

## INFORME

### PRUEBA PILOTO ENCUESTA PRESUPUESTOS FAMILIARES (EPF) 2015

La Prueba Piloto de la Encuesta de Presupuestos Familiares, se planificó para probar la metodología, estrategias e instrumentos diseñados como ser: cuestionarios, libretas y formularios de control. También los días de recogida de la información y los días de permanencia en los hogares objeto de estudio a los cuales se les aplicaría los cuestionarios y libretas para su aplicación en la Encuesta Definitiva.

#### 1. PERIODO DE RECOLECCIÓN

El periodo de recolección de la información para la prueba piloto de la encuesta de Presupuestos Familiares 2015 de acuerdo al cronograma se realizó en el mes de Julio de 2015 durante 14 días, mediante entrevistas directas a los miembros del hogar en cada vivienda seleccionada en el Departamento de La Paz, El Alto, en sus áreas Urbana y Rural. A continuación se muestra el plan de recorridos del mismo:

<b>PLAN DE RECORRIDOS POR UPM</b>																									
<b>PRUEBA PILOTO DE LA ENCUESTA DE PRESUPUESTOS FAMILIARES</b>																									
<b>DEPARTAMENTO: LA PAZ</b>																									
BRIGADAS: 1 - 2 - 5 (Urbana)																									
BRIGADAS: 3 - 4 - 6 (Rural)																									
No.	NUM_UPM (Código de UPM)	PROVINCIA	MUNICIPIO	CIUDAD/ COMUNIDAD	BRIGADA	FORM. DE LISTADO	BI-SEMANA																		
							JUNIO		JULIO - 2015																
							L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V
							29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	261-06168089891-A	Murillo	El Alto	El Alto	1	LV-01	L	L	E	E	E	E	E	D	D	E	E	E	E	E	R				
2	214-00626463676-A	Murillo	La Paz	La Paz	2	LV-01	L	L	E	E	E	E	E	D	D	E	E	E	E	E	R				
3	251-05547975015-D	Loayza	Sapahaqui	Sixilla Alta	3	LV-02	L	L	E	E	E	E	E	D	D	E	E	E	E	E	R				
4	251-05305370204-D	Aroma	Sica Sica	Surcavito	4	LV-02	T	L	E	E	E	E	E	D	D	E	E	E	E	E	RT				
5	213-6144341534-A	Murillo	La Paz	La Paz	5	LV-01	T	L	E	E	E	E	E	D	D	E	E	E	E	E	RT				
6	222-06655717310-A	Caranavi	Caranavi	Caranavi	6	LV-01	T	L	E	E	E	E	E	D	D	E	E	E	E	E	RT				
<b>ACTIVIDADES DURANTE EL OPERATIVO DE LA PRUEBA PILOTO EPF 2015-2016</b>																									
L = Listado de viviendas y selección (Actualización de viviendas en las áreas seleccionadas)																									
E = Realización de la Encuesta de Presupuestos Familiares																									
D = Descanso del personal operativo																									
T = Traslado desde la ciudad de La Paz hacia las áreas de trabajo (Resto urbano y área rural)																									
R = Recojo material de los hogares																									
RT = Recojo del material de encuesta y traslado desde el Resto Urbano y área rural a La Paz																									

#### 1.1 MARCO MUESTRAL

El marco muestral de la Prueba Piloto de la EPF 2015-2016 es que él se aprecia en el siguiente cuadro.

ENCUESTA DE PRESUPUESTOS FAMILIARES 2015-2016																			
SELECCIÓN DE LA MUESTRA PARA LA PRUEBA PILOTO																			
NUM_UPM	ID AREA	I02 DEPTO	I03 PROV	PROV	I04 SECC	MUN	I06 CIU /COM	NOMBRE COMUNIDAD	AREA Y CATEGORIA	Total Viviend	Viv Ocup	Viv Desoc	TOT PERS _VIV	TOT Hom bres	TOT Muje res	Maz1	Maz2	Maz3	Maz4
213-06144341534-A	21	La Paz	1	Murillo	1	La Paz	1001	LA PAZ	Capital	34	34	0	130	58	72	00631269165	00631288273	00631293037	00631299144
212-06154759055-A	21	La Paz	1	Murillo	1	La Paz	1001	LA PAZ	Capital	28	28	0	80	41	39	00632100320	00632113439	00632114757	
214-00626463676-A	21	La Paz	1	Murillo	1	La Paz	1001	LA PAZ	Capital	17	13	4	56	22	34	00626463676			
261-06168089891-A	21	La Paz	1	Murillo	5	El Alto	1001	EL ALTO	El Alto	23	23	0	69			06168089891			
262-06168482092-A		La Paz	1	Murillo	5	El Alto	1001	EL ALTO	El Alto	20	20		52			06168355858	06168563515		
222-06655717310-A	21	La Paz	20	Caranavi	1	Caranavi	1001	CARANAVI	Ciudad Intermedia	44	44	0	140	69	71	00665517456	00665578376	00665609922	
251-05547975015-D	22	La Paz	9	Loayza	2	Sapahaquí	2025	SIXILLA ALTA	Area Dispersa	56	55	1	181	80	101	05547975015			
251-05305370204-D	22	La Paz	13	Aroma	1	Sica Sica	4002	SURCAVITO	Area Dispersa	120	120	0	210	124	86	05305370204			

## 2. LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

El levantamiento de la información para la prueba piloto de la Encuesta de Presupuestos Familiares 2015 utilizó la técnica de la “entrevista directa”, aplicada por personal capacitado que visitó las viviendas seleccionadas durante el periodo de recolección de información, utilizando cuestionarios impresos.

Los instrumentos y materiales utilizados fueron:

- **Listado de Viviendas:** Área Amanzanada LV-01 y del Área Dispersa LV-02; instrumento que permite listar las viviendas dentro de una UPM.
- **Tablas de Selección de Viviendas:** para la selección de las viviendas objeto de estudio de la encuesta. Con el dato del número de viviendas ocupadas en una UPM, se determina, sobre la base de esta tabla, cuáles son seleccionadas, tanto en área amanzanada como en área dispersa.
- **Cuestionario 1:** “Características generales y actividad agropecuaria”. Contenido: Vivienda, características socio-demográficas, educación, empleo, ingresos laborales, ingresos no laborales y gastos en la actividad agropecuaria, de recolección, caza o pesca.
- **Libreta 2:** “Gastos Diarios”. Variables: Nombre, variedad y marca del artículo, valor total, cantidad adquirida, uso o destino del gasto (para el hogar, regalar o pagar en especie u otro propósito por ejemplo, negocio, fiesta, etc.), lugar de compra/nombre del establecimiento, forma de adquisición (al contado, crédito, autoconsumo, auto-suministro, pago en especie o si fue recibido como donación o regalo) y procedencia y despensa del hogar.
- **Libreta 3:** “Gastos Individuales”. Variables: Nombre, variedad y marca del artículo, valor total, cantidad adquirida, uso o destino del gasto (para el hogar, regalar o pagar en especie u otro propósito por ejemplo, negocio, fiesta, etc.), lugar de compra/nombre del establecimiento, forma de adquisición (al contado, crédito, autoconsumo, auto-suministro, pago en especie o si fue recibido como donación o regalo) y procedencia.
- **Cuestionario 4:** "Gastos del hogar". Contenido: Gastos menos frecuentes mensuales, trimestrales, semestrales y anuales.
- **Manual del Encuestador:** Los manuales de encuesta que fueron utilizados durante la capacitación y el operativo de campo, fueron fotocopias anillados para su mejor manejo.

- **Material de Difusión:** Para lograr la aceptación de los hogares informantes, se proporcionó a los mismos, material destinado a la difusión de la investigación, por hogar se entregó un tríptico en fotocopia cuyo contenido es el resumen técnico de la encuesta.
- **Material Cartográfico**

El material cartográfico que se preparó para la prueba piloto es el siguiente:

ENCUESTA DE PRESUPUESTOS FAMILIARES (Prueba Piloto)				
MATERIAL CARTOGRÁFICO UTILIZADO				
MAPAS GUÍA MUNICIPAL	PLANOS GUÍA CIUDAD	MAPA DE UBICACIÓN DE LA UPM	PLANO DE UBICACIÓN DE LA UPM	MANZANAS CON IMAGINES SATELITES
2	4	2	4	12

- **Material de Campo:** El material de campo que se entregaron a las brigadas fue: chaleco, gorra, mochila, bolsa de dormir, poncho de goma, linterna y pilas.

Material de campo tanto para brigadas rurales y urbanas:

 <b>ENCUESTA DE PRESUPUESTOS FAMILIARES</b> <b>"Prueba Piloto"</b> <b>ENTREGA DE EQUIPO DE CAMPO</b>										
Brigada N° 6										Caranavi
No.	Nombre y Apellido	Cargo	Mochila	Bolsa de Dormir	Poncho de Goma	Gorra	Chaleco	Linterna	Pilas	FIRMA (Recibi conforme)
1		Supervisor/a de Campo	1	1	1	1	1	1	2	
2		Encuestador/a	1	1	1	1	1	1	2	
3		Encuestador/a	1	1	1	1	1	1	2	
4		Encuestador/a	1	1	1	1	1	1	2	
5		Chofer	1	1				1	2	
<b>TOTAL</b>			<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	
Entregué conforme: .....										
La Paz, 26 de junio de 2015										Evaristo Catari Q. ENCARGADO MATERIAL

 <b>ENCUESTA DE PRESUPUESTOS FAMILIARES</b> <b>"Prueba Piloto"</b> <b>ENTREGA DE EQUIPO DE CAMPO</b>					
Brigada N° 1					El Alto
No.	Nombre y Apellido	Cargo	Gorra	Chaleco	FIRMA (Recibi conforme)
1		Supervisor/a de Campo	1	1	
2		Encuestador/a	1	1	
3		Encuestador/a	1	1	
4		Encuestador/a	1	1	
<b>TOTAL</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	
Entregué conforme: .....					
La Paz, 26 de junio de 2015					Evaristo Catari Q. ENCARGADO MATERIAL

- **Material de Escritorio:** el material de escritorio utilizado fue: cuaderno de 50 hojas c/espiral, bolígrafo azul, lápiz rojo, goma de borrar, resaltador, tajador, tablero, tablero, calculadora de bolsillo, bolsa plástica y credencial.

Material de escritorio para las brigadas:

 <b>ENCUESTA DE PRESUPUESTOS FAMILIARES</b> <b>"Prueba Piloto"</b> <b>ENTREGA DE MATERIAL DE ESCRITORIO</b>													
Brigada N° 1													El Alto
No.	Nombre y Apellido	Cargo	Cuaderno de 50 hojas c/espiral	Bolígrafo azul	Lápiz rojo	Goma de borrar	Resaltador	Tajador escolar	Tablero	Calculadora de bolsillo	Bolsa Plástica	Credencial	FIRMA (Recibi Conforme)
1		Supervisor/a de Campo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2		Encuestador/a		1					1	1	1	1	
3		Encuestador/a		1					1	1	1	1	
4		Encuestador/a		1					1	1	1	1	
TOTAL			1	4	1	1	1	1	4	4	4	4	
Entregué conforme:							Evaristo Catari Q. ENCARGADO MATERIAL						
La Paz, 26 de junio de 2015													

- **Equipos:** Para la realización de estudio de mercado se utilizó balanzas, también se entregó por brigada un gps para su respectiva toma de punto de la georeferenciación de la vivienda seleccionada objeto de estudio

Materiales utilizados para las brigadas:

EQUIPOS UTILIZADOS		
BALANZAS	GPS	OBSERVACIONES
6	6	

### 3. ESTRATEGIA OPERATIVO DE CAMPO

La estrategia que se elaboró para realizar el operativo de la prueba piloto fue trabajar con 6 brigadas para la ejecución de la prueba piloto, de las cuales 3 brigadas trabajarán en el área urbana (2 brigadas trabajarán en la ciudad de La Paz y 1 brigada en la Ciudad de El Alto) y 3 brigadas trabajarán en el área rural, (Caranavi, Sica Sica y Shapaqui).

La carga planificada a cada brigada de campo fue de 1 UPM por bisemana, y cada UPM con 9 viviendas, que debía trabajar cada una de las 6 brigadas.

Para el operativo tanto en el área urbana y el rural, se solicitó la selección las UPM a la Unidad de Muestreo, en los cuales trabajarán las 6 brigadas de campo:

<b>PLAN DE RECORRIDOS POR UPM</b> <b>PRUEBA PILOTO DE LA ENCUESTA DE PRESUPUESTOS FAMILIARES</b> <b>DEPARTAMENTO: LA PAZ</b>																													
BRIGADAS: 2 (Urbana)										BI-SEMANA																			
No.	NUM_UPM (Código de UPM)	ID_UNICO_UPM	PROVINCIA	MUNICIPIO	CIUDAD/ COMUNIDAD	BRIGADA	FORMA DE LISTADO	JUNIO							JULIO - 2015														
								L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	
1	21-06154759055-A	06154759055-A	Murillo	La Paz	La Paz	2	LV-01	L	L	E	E	E	E	E	D	L	L	E	E	E	E	E	D	E	E	E	E	E	R
<b>ACTIVIDADES DURANTE EL OPERATIVO DE LA PRUEBA PILOTO EPF 2015-2016</b> L = Listado de viviendas y selección (Actualización de viviendas en las áreas seleccionadas) E = Realización de la Encuesta de Presupuestos Familiares D = Descanso del personal operativo R = Recojo material de los hogares																													



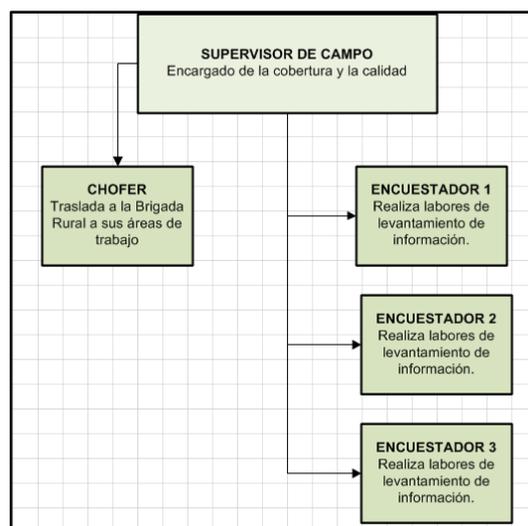
- 11avo día seguimiento al llenado de libretas 2 y 3. Aplicación del módulo de ingresos del Cuestionario 1.
- 12avo día seguimiento al llenado de libretas 2 y 3.
- 13avo día seguimiento al llenado de libretas 2 y 3.
- 14avo día seguimiento al llenado de libretas 2 y 4.
- 15avo día recojo de libretas 2 y3. Control de inconsistencias del Cuestionario 1 y 4.

La estrategia del operativo está planificada de la siguiente forma para el área rural:

- 1er Traslado a la UPM designada.
- 2do día listado de viviendas, la selección de las viviendas objeto de estudio y organización del trabajo de campo.
- 3do día Contacto con las viviendas seleccionadas, e inicio del llenado del cuestionario 1 y el llenado de las libretas 2 y 3 por recordatorio de los 2 días anteriores, ósea (1er día y el 2do día)
- 4to día llenado de libretas 2 3, y la continuación del llenado del cuestionario 1.
- 5to día seguimiento del llenado de las libretas 2 y 3.
- 6to día seguimiento del llenado de las libretas 2 y 3. Inicio del llenado del cuestionario 4.
- 7mo día seguimiento al llenado de las libretas 2 y 3, continuación del llenado del cuestionario 4.
- 8vo día seguimiento al llenado de las libretas 2 y 3.
- 9na día seguimiento al llenado de las libretas 2 y 3.
- 10mo día Seguimiento al llenado de libretas 2 y 3. Conclusión del cuestionario 4. Aplicación del módulo de ingresos del cuestionario 1.
- 11avo día seguimiento al llenado de libretas 2 y 3. Aplicación del módulo de ingresos del Cuestionario 1.
- 12avo día seguimiento al llenado de libretas 2 y 3.
- 13avo día seguimiento al llenado de libretas 2 y 3.
- 14avo día seguimiento al llenado de libretas 2 y 4.
- 15avo día recojo de libretas 2 y3. Control de inconsistencias del Cuestionario 1 y 4. Y traslado.

### 3.1. Conformación de Brigadas

La conformación de las brigadas se las realizo con 1 supervisor de campo a su cargo 3 encuestadores como se observa en el siguiente cuadro.



ENCUESTA DE PRESUPUESTOS FAMILIARES			
PRUEBA PILOTO (29 jun-13 jul)			
Conformación de Brigadas:			
1	<b>SONIA CONDORI QUISPE</b> El Alto <b>Teodoro Choque Pacari</b> Nilda Luque Huanca Roxana Lopez Zenteno	4	<b>FABIANA CHUMACERO CHAVEZ</b> Sica Sica Verónica Lidia condori Choque Wilbo Rodrigo Rocha Condori Marco Antonio Rodriguez Díaz
2	<b>RAUL GUILLERMO RODRIGUEZ GONZALES</b> La Paz Juana Tancara <b>Vladimir Vicente Sanchez</b> Paola Andrea Cordero Huaras	5	<b>CARMEN VERONICA VILLCA LUNA</b> La Paz Grover Israel Cañaviri Zapata José Antoni Marín Mendoza Mifflin Rosario Morales Acebey
3	<b>LUCAS NINA CEIRA</b> Sapahaqui Jhonny Jesús Argandoña Victoria Benita Mamani Ticona Betty Mata Alejo	6	<b>RICARDO ALI MENDOZA</b> Caranavi Jhonny Quispe Apaza María Virginia Mamani Maraza Dany Ruben Aguilar

#### 4. RESULTADOS DEL OPERATIVO DE CAMPO PRUEBA PILOTO EPF

Con la finalidad de realizar un control y seguimiento más ordenado del resultado del operativo de campo en cada vivienda encuestada, una vez concluido el trabajo en las UPM'S asignadas por brigadas, registró las incidencias de campo.

Los resultados de la Encuesta se expresan en las Incidencias del operativo de campo del Cuestionario 1:

- Entrevista completa
- Entrevista incompleta
- Temporalmente ausentes
- Informante no calificado
- Falta de contacto
- Rechazo
- Vivienda desocupada
- Entrevista Fuera de Periodo

#### 5. EVALUACIÓN PRUEBA PILOTO EPF

En fecha 30 de julio de los corrientes, en el salón del Auditorio del Instituto Nacional de Estadística a horas 8:40 se realizó el Taller de Evaluación de la EPF Prueba Piloto, con el objetivo de Evaluar el operativo de campo así como presentar las propuestas para las encuestas definitivas.

Participaron las siguientes autoridades y equipos de trabajo:

- Directora de Estadística e Indicadores Lic. Tania Suxo
- Equipo de Operativos de Campo
- Equipo de Muestreo
- Equipo de Capacitadores
- Equipo de Temática
- Equipo de Codificación

- Equipo de Informática
- Equipo de Cartografía

Todos los equipos realizaron su presentación, primero se expuso lo que sucedió en el operativo de campo prueba piloto, posteriormente se hizo la exposición de las propuestas y finalmente se determinó el cronograma de los hitos más importantes.

A continuación se detalla las dificultades y sugerencias de cada equipo que participo en la Encuesta de Presupuestos Familiares de la Prueba Piloto:

TEMAS	DIFICULTADES	SUGERENCIAS
Planificación Prueba Piloto	<p>Pago a los consultores individuales por Producto:</p> <p>El primer pago del 40 % se hizo a los tres días de firma del contrato contra propuesta de la Estrategia de Operativos de Campo, documento que fue elaborado por los especialistas temáticos de la unidad de operativos de campo, aspecto que puede dificultar para el operativo grande ya que no se podrá elaborar 228 estrategias.</p>	<p>Elaborar un modelo de estrategia de operativo de campo para que sirva de base a los encuestadores y supervisores, el cual tiene que ser realizado según su forma de expresión pero sin perder el enfoque del tema.</p>
	<p>Los informes para el segundo pago no fueron presentados a tiempo</p>	<p>Solicitar a los consultores el cumplimiento del plazo establecido</p>
	<p>Se hizo una resolución administrativa en la que se presentó solicitudes de pago de viáticos, pasajes y transporte al personal de manera específica, es decir: con nombres, cargos, fechas y destino de las supervisiones a realizar, la cual no se dio cumplimiento por los cambios de último momento.</p>	<p>Poner a consideración del Director del INE para su flexibilidad del caso.</p>
	<p>Los materiales (Almacén) de escritorio que se entregó a los consultores eran de reserva, por tal razón algunos no funcionaban, ejemplo: bolígrafos y calculadoras.</p>	<p>Revisar el material a entregar por parte de la unidad que corresponda.</p>
	<p>Los requerimientos de los descargos de viáticos son muy exigentes debido a que piden carnet de identidad de las personas que dan el servicio, como por ejemplo: llantería, transporte público, etc. Sin tomar</p>	<p>Poner a consideración del Director del INE para su flexibilidad del caso.</p>

	<p>en cuenta que algunas personas no portan su documento de identidad en el momento o no existe servicio de fotocopadoras en el lugar.</p>	
	<p>No se contaba con apoyo del vehículo de la institución fuera de horarios de trabajo, ya que había brigadas que tenían que trabajar por las noches, en lugares donde no había el servicio de transporte público.</p>	<p>Poner a consideración del Director del INE para su flexibilidad del caso.</p>
Equipo de Muestreo	<p>Se hicieron reemplazos de viviendas sin tomar en cuenta la técnica de muestreo, porque se quiso medir la temática de la encuesta.</p>	<p>No se hace reemplazos de viviendas por ninguna circunstancia.</p>
	<p>Por inaccesibilidad y falta de viviendas para el muestreo se hizo cambio de UPMs.</p> <p>(La licenciada Tania indico que no se puede realizar cambios de UPM arbitrariamente).</p>	<p>Dar respuesta inmediata para el reemplazo para ello el equipo de muestreo debe responsabilizar a un técnico para que esté pendiente de las solicitudes de reemplazo de UPMs a nivel nacional.</p> <p>Elaborar un instructivo de reemplazo de muestreo a nivel nacional.</p> <p>Se tiene previsto el reemplazo de UPMs antes del operativo grande, solo si es por aspectos sociales, inaccesibilidad o no cumpla con la cantidad de viviendas objeto de estudio.</p>
	<p>La cartografía tarda dos días en llegar a muestreo</p>	<p>Cartografía proporcionara los mapas y planos en formato digital</p>
Capacitación	<p>No se contó con el suficiente tiempo para el desarrollo de la capacitación a supervisores y encuestadores de la prueba piloto.</p>	<p>Se programara 10 días de capacitación para la encuesta definitiva.</p>
	<p>No hubo retroalimentación de las prácticas que se hicieron en la capacitación, enfocándose más la parte teórica.</p>	<p>En la propuesta de capacitación se está previendo un 70% de práctica y 30% de teoría, utilizando técnicas de capacitación participativa y dinámica.</p>
	<p>Falta de apropiación de los conceptos por parte de los capacitadores para poder transmitirlos.</p>	<p>Reunión de coordinación entre el equipo de temática y capacitación.</p> <p>Realizar la capacitación a capacitadores por parte de</p>

		temática.
	Temática no tenía definidos los instrumentos y el manual del encuestador en el momento preciso.	Definir cronogramas lo más pronto posible.
	Falta de ejemplos reales y temas de cartografía en el manual.	Temática realizara ejemplos en base a las encuestas de la piloto para introducirlas en el manual.
Operativos de Campo	<p>Instrumentos de la EPF</p> <p>LV 01 y LV 02</p> <p>Los encuestadores desconocían los objetivos de la encuesta no pudiendo informar adecuadamente a los informantes, también no manejan claramente los conceptos de vivienda y hogar habiendo confusión de conceptos, asimismo no indagaban a profundidad cuantos hogares existe en la vivienda.</p> <p>Cuestionario 1</p> <p>Los encuestadores realizaron el registro de manera vertical.</p> <p>No se tiene con claridad el concepto de ocupación y actividad económica existiendo confusiones en el llenado</p> <p>El llenado del cuestionario por partes genero dificultades en el seguimiento de los flujos.</p> <p>Libreta 2</p> <p>El formato de la libreta genero confusión al informante debido a que hicieron el llenado de los días por pagina, ejemplo: se pone día lunes en la primera plana y día martes en la segunda plana.</p>	Capacitación tiene que explicar de forma sencilla y clara todos los conceptos y formas de llenado de los instrumentos, realizando mayor practica en aula, asimismo deben definir los objetivos de cada instrumento.

	<p>En la columna E "lugar de compra/nombre el establecimiento" hubo confusión en el llenado cuando era autoconsumo y autosumistro.</p> <p>En la Despensa existen productos que están en general, como la verdura, enlatados y no se puede poner la cantidad.</p> <p>Libreta 3</p> <p>Cuando existe más de un miembro en el hogar que tiene libreta 3, sería bueno identificar cada libreta con los nombres.</p> <p>Cuestionario 4</p> <p>En la sección 1; gastos mensuales servicios para el hogar: Existe confusión en el ítem de transporte terrestre, tarjeta magnética (Pumakatari, Sararí, etc.).</p> <p>En el ítem de productos medicinales, no existe una opción de registro de medicamentos que tienen la función de analgésicos y antiinflamatorios.</p> <p>En la sección 4; Parte E, erogaciones financieras hubo confusión en el llenado de cantidad, por falta de explicación en el manual y en el curso de capacitación.</p> <p>Formularios TC 01, TC 02, TC 03 y TC 04</p> <p>Los supervisores no comprendieron el llenado ni la utilidad de estos formularios debido a que la capacitación fue corta.</p>	<p>Sugerencia a temática que modifique el formato de la libreta 2 estructurando un solo encabezado del cuadro.</p> <p>Temática y capacitación deben explicar (manual y taller de capacitación) que se debe tomar en cuenta el tipo de establecimiento y no así el lugar geográfico.</p> <p>Temática debe definir el concepto de "Despensa" y la cantidad a considerar.</p> <p>Temática tiene que modificar el formato de la boleta.</p> <p>En la capacitación explicar a que se refiere este ítem y como debe ser llenado.</p> <p>Temática revise la consistencia de</p>
--	--	--

	<p>El supervisor lleno los formularios al finalizar el operativo, como trabajo de gabinete.</p> <p>Periodo de recolección (Bisemana y respuesta de los informantes)</p> <p>Cronograma</p> <p>En la mayoría de los casos se trató de seguir el cronograma pero en otros no se pudo porque esto dependía de la disponibilidad del tiempo del entrevistado, así mismo en este aspecto repercutió el cansancio que demostraron los entrevistados por la duración de la encuesta.</p> <p>Respuesta de los informantes</p> <p>En el transcurso de la segunda semana de la encuesta los informantes demostraron cansancio y aburrimiento por las constantes visitas de los encuestadores, no queriendo dar más información.</p> <p>A los informantes les cuesta recordarse los productos comprados mensual, trimestral, semestral y anual pedidos por la encuesta.</p>	<p>datos para tomar en cuenta en la codificación.</p> <p>Capacitación explicara con ejemplos en los talleres.</p> <p>Incluir un instructivo en el reverso de los formularios.</p> <p>Dar mayor tiempo para la explicación de estos formularios en la capacitación a los supervisores.</p> <p>Se sugiere hacer una revisión de los instrumentos de la prueba piloto para analizar cambios de periodo de recolección en la bisemana.</p>
Temática de la Investigación	No explicó los objetivos de los instrumentos (cuestionarios y libretas), poniendo más énfasis en las sugerencias de ajustes y cambios en algunas preguntas de los instrumentos.	Temática definirá los objetivos de los instrumentos, así como los conceptos y observaciones que se tuvieron a los instrumentos para posteriormente exponerlos en una capacitación.

Después de la exposición de las experiencias que se tuvieron en la Prueba Piloto se realizó la exposición de las Propuestas por cada equipo, como se muestran en el siguiente cuadro:

EQUIPO	TEMAS	PROPUESTA
Temática	Revisión y	En coordinación con especialistas temáticos del área

	<p>propuesta de los instrumentos de investigación</p>	<p>social se hizo las siguientes propuestas de cambio:</p> <p><b>Cuestionario 1:</b></p> <p>C1_S1_PA_Preg._8: Principalmente, el agua para beber y cocinar la obtiene de?, con 8 opciones de códigos.</p> <p>C1_S1_PA_Preg._9: “Que tipo de baño, servicio sanitario o letrina...”, con 6 opciones de código.</p> <p>C1_S1_PA_Preg._10:¿Tiene baño, letrina o servicio sanitario? con 2 opciones de código.</p> <p>El orden final de preguntas es:</p> <p>P10. Tiene servicio sanitario o letrina</p> <p>P11. ¿El baño, servicio sanitario o tiene desagüe a...</p> <p>P12. ¿El baño, servicio sanitario o letrina es...</p> <p>P13. ¿Usa energía eléctrica para alumbrar esta vivienda?</p> <p>P14. ¿Tiene un cuarto sólo para cocinar?</p> <p>P15. ¿Principalmente qué tipo de combustible o energía utiliza para cocinar/ preparar sus alimentos?</p> <p>P16. ¿Cuántos cuartos o habitaciones de esta vivienda ocupa su hogar, sin contar baño, cocina, lavandería, garaje, depósito o negocio?</p> <p>P17. De estos cuartos o habitaciones, ¿cuántos usan exclusivamente para dormir</p> <p>C1_S5_PC_Preg._10 Remesas, se ajusto la disposición del espacio para poner observaciones.</p> <p>C1_S6_PA_Preg._2 y 3 Se utilizara el término de “Extensión o Superficie” al momento de realizar esta pregunta (ambos tienen la misma finalidad).</p> <p><b>Cuestionario 4</b></p> <p>S1_PA El item Transporte terrestre interprovincial, transferir a la sección de gastos semestrales o anuales, para no perder información</p> <p>S2_PD Se sugiere separar colchón de colchoneta, en el Clasificador del consumo individual por finalidades</p>
--	---	--

		<p>(CCIF) pertenecen a dos códigos diferentes: Colchón va a 0511 y Colchoneta al 0520.</p> <p>S4_PE Erogaciones financieras se sugirió cambiar la columna de Cantidad por Número de meses/unidad y Mensual por Meses para tener mayor claridad en esta parte.</p> <p><b>Libretas 2 y 3:</b></p> <p>Para el registro de la despensa del hogar se sugiere eliminar los productos que corresponden a enlatados, frutas, verduras porque esto provoca confusión en el registro por parte del encuestador que al momento anotarlos no sabe como registrarlos por tener diferentes unidades de medida.</p> <p>Debemos determinar la cantidad mínima de registro en la despensa porque al momento de realizar el inventario inicial no concuerda el dato con el inventario final y en muchos casos el consumo final es negativo, esto ocurre en el caso de que un informante hubiera repuesto un producto durante la bisemana</p> <p>Se incorporará en el manual ejemplos y se complementará la explicación de las libretas 2, 3 y el cuestionario 4.</p>
Capacitación	Propuesta capacitación encuesta definitiva	<p>La capacitación será durante 10 días, con el 70% de prácticas y 30% de teoría.</p> <p>Se desarrollara metodologías teórico-prácticas que permitan el análisis y apropiación de los conocimientos, haciendo uso de técnicas de capacitación dinámicas.</p> <p>Proporcionará una guía metodológica con cronograma que permita medir el tiempo de los temas a desarrollar y los conocimientos de los participantes del taller.</p> <p>Se realizará 3 tipos de evaluaciones en el proceso de capacitación (evaluación inicial, evaluación en el proceso y evaluación final) a fin de una retroalimentación de las prácticas de los capacitados.</p> <p>Se fortalecerá el trabajo del encuestador dándole estrategias de motivación, también se brindara técnicas para la presenten adecuada ante el informante para evitar rechazos.</p>
Codificación	Propuesta de Codificación	Definición de una metodología de codificación asistida con un Sistema de codificación informatizado

		<p>Se considerará un número de variables abiertas para codificarse, que deberá considerar variables auxiliares que permitan asignar el código con precisión.</p> <p>Proceso de capacitación: descentralizada, por departamento.</p> <p>Tiempo de codificación – Traducción de conceptos en códigos</p>
Informática	Propuesta de procesamiento de datos	El sistema informático contará con los siguientes módulos: Control de usuarios, Carga de trabajo, codificación, Captura de información de los cuestionarios 1 y 4, libretas 3 y 4.
Cartografía	Propuesta de Cartografía	<p>Se enviarán los planos y mapas por medio digital.</p> <p>Propusieron que en capacitación se incluya la elaboración del croquis para que los encuestadores puedan actualizar la cartografía, con calles, avenidas, plazas, predios, etc. considerando la toponimia.</p> <p>Para el área rural se enviarán croquis para su actualización y ubicación.</p> <p>Se habilitará en los GPS la aplicación para la ubicación de la UPM con imagen y su capacitación respectiva.</p> <p>Se sugirió que las brigadas accedan al SIGED de la página web del INE para la ubicación de las UPMs.</p>

Finalmente se revisó el cronograma de hitos propuesto por capacitación, dejando pendiente las actividades hasta que el equipo de temática presente los instrumentos de la encuesta revisados y consolidados, faltando determinar las fechas exactas en que el equipo de temática brindará la capacitación a los capacitadores.