

NORMATIVA TÉCNICA OPERACIÓN ESTADÍSTICA

ENCUESTA DE PRESUPUESTOS FAMILIARES 2015 - 2016

Bolivia - 2017

ÍNDICE

1.	INTRODUCCIÓN.....	1
2.	ANTECEDENTES.....	1
3.	OBJETIVOS.....	2
4.	MARCO CONCEPTUAL.....	3
5.	DISEÑO ESTADÍSTICO	11
5.1	Tipo de operación estadística.....	11
5.2	Universo.....	12
5.3	Población objetivo	12
5.4	Periodo de referencia	12
5.5	Periodo de recolección.....	14
5.6	Instrumentos de recolección de información.....	15
5.7	Cobertura temática.....	23
5.8	Definiciones Operativas.....	25
5.9	Diseño Muestral.....	28
6.	PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA.....	35
6.1	Levantamiento de información	35
6.2	Operativo de campo.....	38
6.3	Codificación.....	41
6.4	Procesamiento de datos	42
6.5	Consistencia y validación de datos.....	43
6.6	Métodos y Mecanismos de control de calidad	46
6.7	Referencias Normativas.....	54
6.8	Procesos de la operación estadística.....	56
7.	ANÁLISIS.....	57
7.1	Resumen de variables.....	57
7.2	Definición de las variables.....	59
7.3	Variables e indicadores	60
8.	DIFUSIÓN.....	68
9.	RESULTADOS.....	68
	BIBLIOGRAFÍA	69

ENCUESTA DE PRESUPUESTOS FAMILIARES

EPF 2015 - 2016

1. INTRODUCCIÓN

La importancia del desarrollo de la Encuesta de Presupuestos Familiares (EPF) está dada por la ausencia de información actualizada de estadísticas e indicadores sobre la estructura de ingresos y gastos en bienes y servicios de los hogares, nos permite reflejar las tendencias del consumo de los hogares haciendo más representativo el Índice de Precios al Consumidor IPC y los indicadores de pobreza por ingresos y desigualdad. Por lo cual, la actualización de estos indicadores tiene mayor importancia debido a los cambios en la estructura económica del país, que originan modificaciones en la estructura de consumo de la población y debieran reflejarse en la nueva canasta familiar de bienes y servicios a ser utilizados para el cálculo del nuevo IPC y la actualización de las canastas alimentarias.

2. ANTECEDENTES

Los patrones de consumo varían en el tiempo y mantener una canasta de consumo fija reduce la representatividad de la información para la medición de la inflación, y por ende la toma de decisiones de políticas económicas. La actualización periódica y de acuerdo a estándares y recomendaciones internacionales de la canasta de consumo garantiza la confiabilidad y precisión de la información, no obstante, en Bolivia esta práctica fue realizada con escasa frecuencia, debido a limitaciones presupuestarias.

La elaboración de la canasta de consumo se remonta a 1931, donde fue establecida con 53 productos para el cálculo del IPC de ese año y que estuvo vigente por 35 años. En 1965 se especificó una canasta con 161 productos en base a un estudio realizado sobre Ingresos y Gastos para definir la base de un nuevo IPC, que estaría vigente por 25 años. En ambos casos la cobertura solo fue para la ciudad de La Paz. Durante 1990 y 1991 se realizó la Encuesta de Presupuestos Familiares (EPF) para actualizar la base del IPC, con una cobertura mayor que abarcaba las ciudades de La Paz, Cochabamba, Santa Cruz y El Alto, a partir de esta encuesta se estableció una canasta de consumo con 332 productos divididos en nueve capítulos. Entre noviembre de 2003 y noviembre de 2004, el INE llevó a cabo la Encuesta Continua de Hogares (ECH) con cobertura nacional y con representatividad para las ciudades capitales de departamento de Bolivia, más la ciudad de El Alto. Esta encuesta incorporó mayor detalle y profundidad en la investigación de los ingresos y gastos de los hogares, bajo el formato y recomendaciones de una encuesta de presupuestos familiares. Los resultados de esta encuesta es la que se encuentra vigente a la fecha.

El INE en su política de fortalecimiento y actualización de las estadísticas sectoriales y en particular de las estadísticas e indicadores sobre ingresos y gastos, ha diseñado y formulado la propuesta para llevar a cabo una Encuesta de Presupuestos Familiares.

La necesidad de actualizar las canastas de consumo obedece a los cambios significativos en el comportamiento de los consumidores respecto a: hábitos de consumo, aparición de nuevos tipos de establecimientos comerciales, innovación en los productos y el conjunto de las condiciones del mercado, principalmente los precios relativos que determinan las decisiones de gasto y ahorro de las unidades familiares. Esta información se constituye en el insumo para la formulación, análisis e implementación de políticas públicas de desarrollo económico y social en nuestro país.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Principal

Actualizar información de los bienes y servicios de mayor consumo de los hogares y a partir de ello construir las canastas para las nueve ciudades capitales de departamento además de la ciudad de El Alto y contar con información del área rural. Información que constituye el insumo principal del cambio de año base del Índice de Precios al Consumidor y la actualización de los indicadores de pobreza y desigualdad.

3.2 Objetivos Secundarios

Estimar la estructura del consumo de los hogares en la adquisición de los bienes y servicios, de acuerdo a las diferentes fuentes de ingreso.

Conocer en detalle la estructura del presupuesto de los hogares, de acuerdo a los distintos orígenes y montos de los ingresos y la forma del gasto, así como los hábitos de consumo de los diferentes bienes y servicios.

Comparar los cambios producidos en el nivel de vida a través del tiempo y las disparidades entre grupos socioeconómicos y geográficos.

Proporcionar información sobre aspectos particulares de la población investigada para estudios sobre alimentación, educación, actividad laboral, vivienda, etc.

Proveer la información estadística para sustentar el Cambio de año Base del Índice de Precios al Consumidor (IPC).

Proveer información que permita identificar los patrones de consumo alimentario de las familias en Bolivia, con objeto de construir la Canasta Básica de Alimentos (CBA).

Suministrar información para la estimación del vector de consumo final de los hogares, para el cálculo de las Cuentas Nacionales.

4. MARCO CONCEPTUAL

El concepto de gasto utilizado en las Encuestas de Presupuestos Familiares debe corresponder a la totalidad de los gastos corrientes realizados por los hogares, incluyendo gasto en bienes y servicios de consumo corriente y el gasto en servicios o bienes no imputables al consumo. Se excluyen del concepto de gasto de los hogares la adquisición de bienes o activos físicos o financieros que generan ingresos futuros.

4.1 Criterios o valoración del Consumo:

La valoración del consumo tiene una relación directa con los objetivos que se propone la investigación; desde ese punto de vista, es posible medir el consumo de los hogares de tres maneras:

Consumo efectivo:

Toma en cuenta el valor de bienes y servicios consumidos efectivamente durante el periodo de referencia, sin considerar la forma de adquisición ni el momento de compra.

Consumo Pagado:

Consiste en calcular los pagos de bienes y servicios efectuados o imputados durante el periodo de referencia, independientemente de que se hayan consumido o adquirido físicamente durante este periodo.

Consumo Adquirido:

Es el que se calcula registrando el valor de los bienes y servicios de consumo, proporcionados durante el periodo de referencia; sin tomar en cuenta si fueron pagados o consumidos en ese periodo.

El último criterio es considerado en la presente investigación, ya que responde a los objetivos de la EPF, asimismo es compatible con las recomendaciones del Sistema de Cuentas Nacionales.

Autoconsumo:

Producción de bienes efectuado por los miembros del hogar y consumidos dentro del mismo.

Se considera a la producción doméstica o autoconsumo como:

La producción por cuenta propia y para autoconsumo del hogar de mercancías primarias (productos derivados de la agricultura, silvicultura, caza y pesca) y la producción no primaria, únicamente en esos hogares que realizan esa actividad dirigida al mercado.

La construcción de viviendas por cuenta propia, que es registrada en la Encuesta por sus costos explícitos, sin realizar imputaciones sobre el valor de la mano de obra de los miembros del hogar. Por lo tanto, se incluye el costo por adquisición de los materiales e insumos para la construcción.

El valor de la vivienda imputada, es el valor neto estimado por el servicio que presta la vivienda ocupada por su propietario.

Se registra el valor del gasto a precios de mercado y al momento de efectuarse su consumo.

Autosuministro:

Se refiere a aquellos bienes que el hogar retira de su negocio o establecimiento para su consumo.

El valor registrado debe ser a precios de mercado y en el momento que ingresa al hogar para ser consumido.

Salario en Especie:

Remuneraciones en bienes y servicios que se otorga al trabajador con carácter de consumidores, excluyendo la ropa de trabajo, servicios de sanidad, capacitación y otros beneficios que brinde el empleador.

Se sugiere valorar a los ingresos en especie, en base a los precios de artículos similares que se ofertan en el mercado.

El monto de salario en especie, es considerado tanto como un ingreso y gasto del hogar.

Donaciones y alimentos por trabajo:

Bienes recibidos sin ningún tipo de contraprestación, sea monetaria o mano de obra y que el hogar recibe en calidad de obsequio, limosna u otra forma de adquisición similar.

Los bienes recibidos como limosna u obsequio no son registrados como ingreso o gasto del hogar, pero si deben ser tomados en cuenta para conformar estructuras de consumo aparente de los hogares, estimación próxima del consumo efectivo.

Alquiler imputado:

Valoración de la vivienda ocupada por su propietario.

Compras al crédito:

Para las compras al crédito se recomienda obtener el valor al contado de los bienes adquiridos, además del valor efectivamente pagado, al fin de calcular el costo por interés abonado por el hogar por ser una compra al crédito. El monto de interés es considerado como una transacción financiera y no se incluye en la estructura de gasto, puesto que se toma en cuenta el valor al contado.

Gastos efectuados para regalar:

Metodológicamente estas compras deberían estar incluidas en la estructura de gastos de los hogares, y ser registradas según el destino de las mismas, como si hubieran sido realizadas para el hogar.

En caso de que los regalos fuesen dinero en efectivo, se consideran transferencias de dinero a otros hogares. Como contrapartida no se incluyen en el consumo ni en el ingreso del hogar los regalos recibidos en especie de otras fuentes u hogares, para evitar duplicidad y sobrestimación de la información.

Las variables principales para la medición del bienestar son:

4.2 Ingreso Corriente Monetario

Percepciones en efectivo que recibieron los miembros del hogar durante el período de referencia, a cambio de la venta de su fuerza de trabajo a una empresa, institución o patrón, así como el ingreso en efectivo y/o en especie de un negocio agropecuario o bien el ingreso en efectivo de un negocio no agropecuario. Los rendimientos derivados de cooperativas de producción, propiedad de algún miembro del hogar, los alquileres, intereses, dividendos y regalías derivadas de la posesión de activos físicos y no físicos, las transferencias recibidas que no constituyen un pago por su trabajo y otros ingresos corrientes percibidos. El ingreso corriente monetario se divide en ingreso laboral e ingreso no laboral:

a. Ingreso Laboral:

Ingreso Asalariado: Percepciones en efectivo que los miembros del hogar obtuvieron a cambio de la venta de su fuerza de trabajo a una empresa, institución o patrón, con quien establecieron determinadas condiciones de trabajo mediante un contrato o acuerdo verbal o escrito. Este tipo de remuneraciones pueden presentarse bajo la forma de: Salario Líquido, comisiones/Destajo, refrigerios, propinas, horas extras, bono/prima de producción, aguinaldo.

Ingresos de Actividades por Cuenta Propia: Es el ingreso de los trabajadores autónomos, miembros del hogar (con o sin empleados),

equivalente a la diferencia entre el valor de su producción y el consumo intermedio, el consumo de capital fijo, los impuestos sobre la producción (netos de subsidios) y la remuneración de los asalariados. Esta categoría comprende: Ingresos netos de actividades propias (Cuenta Propia), Ingresos de Actividades Agropecuarias (Actividades agrícolas, producción pecuaria y productos derivados, explotación forestal, producción de recolección: flora, productos forestales, caza y pesca.

b. Ingreso no Laboral

Ingresos netos por renta de la propiedad. Percepciones en efectivo provenientes del alquiler de propiedades inmuebles, agrícolas y maquinaria y equipo, intereses, dividendos, utilidades empresariales y regalías derivadas de la posesión de activos físicos y no físicos, propiedad de algún miembro del hogar.

Transferencias. Percepciones en efectivo que recibieron los miembros del hogar y que no constituyeron un pago por trabajos realizados ni por la posesión de activos físicos y no físicos, comprende: Jubilación y/o pensiones, asistencia familiar, transferencias de otros hogares, indemnización por dejar algún trabajo, indemnización por seguros, becas.

4.3 Ingreso Corriente No Monetario

Estimación realizada por los miembros del hogar, con base al valor en el mercado a precio de minorista de los productos y servicios de consumo final y privado, tomados de su propio negocio, de los recibidos a cambio de un trabajo realizado, de los recibidos como regalo de personas que no eran miembros del hogar; o bien la estimación del alquiler que se hubiera tenido que pagar por aquellos hogares que habitan viviendas propias, recibidas como prestación, prestadas o con una tenencia que no fuera la alquilada. Se clasifican en:

a. Pago en especie

Estimación a realizar por los miembros del hogar, con base al valor en el mercado a precios de minorista, de los productos y servicios de consumo final y privado, que recibieron aquellas personas que fueron trabajadores agropecuarios y no agropecuarios a cambio de su trabajo como una forma de pago o por medio de prestaciones sociales. Asimismo, incluye el valor estimado de los productos y/o servicios que recibieron en especie los trabajadores por cuenta propia o los patrones propietarios de un negocio por un trabajo realizado, comprende: Subsidio de lactancia, alimentos y bebidas, transporte, vestidos y calzados, vivienda.

b. Autoconsumo y autosuministro

Estimación realizada por los miembros del hogar, con base al valor en el mercado a precios de minorista, de los productos para su consumo final y privado, que ellos mismos procesaron, de los productos que tomaron de su negocio comercial y de los servicios que recibieron de algún miembro del mismo hogar, cuya actividad económica fue precisamente proporcionar algún tipo de servicio.

Regalos o Donaciones. Estimación realizada por los miembros del hogar, con base al valor en el mercado a precios de minorista, de los productos y servicios para su consumo final y privado, que fueron recibidos como regalo de personas que no son miembros del hogar.

c. Renta Imputada de la Vivienda

Estimación a realizar por los miembros del hogar, de la renta que se hubiera tenido que pagar con base al valor en el mercado, de aquellos hogares que habitan viviendas propias, prestadas o con una tenencia que no fuera la de rentada o alquilada.

4.4 Percepciones Financieras y de Capital

Operaciones financieras y de capital que ocurrieron durante el periodo de referencia, el resultado de estas operaciones es la modificación del patrimonio del hogar, esta modificación pudo realizarse utilizando recursos propios o a través de financiamiento de un agente externo.

Transacciones Financieras y de Capital

Se refiere a los montos de dinero en efectivo que recibieron los miembros del hogar, durante el periodo de referencia, por la venta de bienes inmuebles, muebles o activos físicos o no físicos que representaban parte del patrimonio del hogar, de retiros de capital invertido en cuentas bancarias, cajas de ahorro o "pasanaku" que representaron des acumulación del patrimonio del hogar, se incluyen transferencias recibidas por los miembros del hogar que pueden formar parte del acervo patrimonial, los financiamientos recibidos y los pagos recibidos por préstamos otorgados a otras unidades ajenas al hogar.

- a. Transacciones Financieras: *Pasanaku*, retiro de inversiones, ahorros, cajas de ahorro, préstamos hipotecarios, venta de valores, acciones o bonos, préstamos obtenidos de terceras personas.
- b. De Capital: Devolución de dinero prestado, venta de propiedades inmuebles, venta de propiedades inmuebles, venta de vehículos, muebles, electrodomésticos, joyas o artículos valiosos, herencias y regalos.

Ingreso total:

El Ingreso total del hogar está compuesto por los Ingresos Corrientes más los Ingresos por Percepciones Financieras y de Capital. A la vez, el Ingreso Corriente se divide en Ingresos Monetarios e Ingresos no Monetarios.

4.5 Gasto Corriente Monetario

Recursos que los miembros del hogar destinaron durante el período de referencia, para la adquisición de productos y servicios de consumo final y privado, para el gasto efectuado en dinero, o por la compra de productos y/o servicios que fueron pagados, donados y/o regalados como una transferencia corriente a personas o instituciones ajenas al hogar. Los productos y servicios incluidos son:

- a. Alimentos y bebidas consumidos dentro del hogar, alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar, y tabaco.
- b. Vestido y calzado
- c. Vivienda y servicios básicos: Alquiler efectivo de la vivienda, conservación y reparación de la vivienda, suministro de agua, electricidad, gas y otros combustibles, e impuestos de la vivienda.
- d. Efectos y artefactos para el hogar y su mantenimiento, como los artículos y servicios para la limpieza y el cuidado de la vivienda, enseres domésticos, muebles y electrodomésticos, cristalería, utensilios domésticos, blancos y mantelería.
- e. Cuidado de la salud, que incluye desembolsos por concepto de atención primaria, ambulatoria, atención hospitalaria, servicios médicos durante el embarazo y el parto, artículos y productos médicos, aparatos ortopédicos y terapéuticos, y seguro médico.
- f. Transporte y servicios para vehículos y comunicaciones; que comprende la adquisición de vehículos de uso particular, transporte público, transporte urbano, transporte interurbano, combustible, aceite y lubricantes, llantas, lavado y engrasado, mantenimiento y repuestos mayores, servicios de comunicación como: teléfono particular, teléfono público, teléfono celular, internet, correo.
- g. Educación y cultura: pagos o cuotas (pensiones) por educación, artículos y matrículas de educación, cultura y recreación.
- h. Efectos y cuidado personales: Servicios y artículos para el cuidado personal, accesorios y efectos personales, gastos diversos religión y costumbres.

4.6 Gasto Corriente no Monetario

Estimación realizada por los miembros del hogar, en base al valor en el mercado a precio de minorista, de los productos y servicios de consumo final y privado, se

clasifican en: Autoconsumo y/o autosuministro, pago en especie, donación o regalo y estimación del alquiler de la vivienda.

- a. Autoconsumo y/o autosuministro: Estimación realizada por los miembros del hogar, con base al valor en el mercado, a precios de minorista, de los productos para su consumo final y privado, que ellos mismos procesaron, de los productos que tomaron de su negocio comercial y de los servicios que recibieron de algún miembro del mismo hogar, cuya actividad económica fue precisamente proporcionar dicho servicio.
- b. Pago en especie: Estimación realizada por los miembros del hogar, con base al valor en el mercado a precio de minorista, de los productos y servicios de consumo final y privado, que recibieron aquellas personas que fueron trabajadores agropecuarios y no agropecuarios a cambio de su trabajo como una forma de pago o por medio de prestaciones sociales. Así mismo se considera el valor estimado de los productos y/o servicios que recibieron en especie los trabajadores por cuenta propia o los patrones propietarios de un negocio, por un trabajo realizado.
- c. Donación o regalo: Estimación realizada por los miembros del hogar, con base al valor en el mercado a precios de minorista, de los productos y servicios para su consumo final y privado, que fueron recibidos como regalo de personas que no son miembros del hogar.
- d. Estimación del alquiler de la vivienda: Estimación a realizar por los miembros del hogar, de la renta que se hubiera tenido que pagar con base al valor en el mercado, de aquellos hogares que habitan viviendas propias, prestadas o con una tenencia que no fuera la de rentada o alquilada.

4.7 Erogaciones Financieras y de capital

Desembolsos que efectuaron los miembros del hogar, en efectivo y/o con tarjeta de crédito para adquirir bienes muebles e inmuebles de capital que representaron un incremento al patrimonio del hogar, los gastos en activos físicos y no físicos que constituyeron una inversión que pudo ser redituable como fuente de ingresos para el mismo hogar, el gasto efectuado por los miembros del hogar en bienes de capital que fueron regalados o donados como una transferencia financiera y/o de capital a personas o instituciones ajenas al hogar y que representaron para éstos un incremento al patrimonio del hogar; asimismo se considera la estimación realizada por los miembros del hogar con base al valor en el mercado a precios de minorista de los bienes muebles e inmuebles de capital tomados de su propio negocio, de los recibidos como regalo de personas que no son miembros del hogar y que pasaron a formar parte del patrimonio del mismo. Se clasifican en:

- a. Cuota de amortización de la vivienda
- b. Mantenimiento, reparación y ampliación de la vivienda

- c. Compra de Vivienda (pago total)
- d. Compra de Vehículo (pago total)
- e. Pago de cuotas por préstamo hipotecario o de consumo
- f. Pago a tarjetas de crédito
- g. Préstamo de dinero a terceros
- h. Cuotas de *pasanaku*
- i. Pago de préstamos o deudas a terceras personas
- j. Ahorro dentro del hogar y depósitos en instituciones financieras
- k. Transferencia de dinero a otros hogares
- l. Contribución a instituciones benéficas, religiosa
- m. Adquisición de acciones, títulos valores, etc.
- n. Otras transacciones financieras o de inversión, desembolsos destinados a herencias, dotes o legados otorgados por el hogar a otros hogares. Además, se incluyen las compras de bienes no considerados en los rubros anteriores

Gasto total:

El Gasto Total del hogar está compuesto por el Gasto Corriente y las Erogaciones Financieras y de Capital. A la vez, el Gasto Corriente del hogar se divide en Gasto Monetario y Gasto no Monetario.

4.8 Contenido temático de los instrumentos de recolección

Los instrumentos que se emplearon para el levantamiento de la información, tienen los siguientes componentes temáticos:

Cuestionario 1 (C1): Vivienda, características sociodemográficas, educación, actividad económica e ingresos.

Vivienda: Tipo, tenencia, materiales de construcción, calidad de agua, servicio sanitario, desagüe, tratamiento de desechos, tipo de combustible para cocinar, hacinamiento.

Características sociodemográficas: Sexo, edad, relación de parentesco, estado civil o conyugal.

Educación: Nivel más alto alcanzado, asistencia actual.

Empleo: Condición de actividad, ocupación y actividad principal, ingresos laborales.

Ingresos no laborales: Ingresos mensuales, anuales, por transferencias, remesas

Actividad agropecuaria: Ingresos del Productor Independiente: Producción agrícola y pecuaria, Explotación Forestal, producción de Recolección Caza y Pesca, Productos derivados y subproductos agropecuarios.
Gastos del Productor Agropecuario

Libreta 2 (L2): “Gastos Diarios”: Alimentos y bebidas, Transporte, Productos Farmacéuticos, Otros gastos.

Variables: Cantidad comprada/adquirida, Valor total, procedencia, Lugar de compra, Forma de adquisición (al contado, crédito, autoconsumo, auto-suministro, pago en especie y donación) y uso/destino.

Libreta 3 (L3): “Gastos Individuales”: Alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar, Transporte, Otros gastos.

Variables: Nombre y marca del artículo, Cantidad comprada/adquirida, Unidad de medida, Valor total, Lugar de compra, procedencia.

Cuestionario 4 (C4) “Gastos menos frecuentes del hogar”.

Frecuencia de adquisición: Mensual, trimestral, semestral y anual

Variables: Artículo o Servicio, Industria de procedencia, cantidad adquirida, Unidad de medida, Forma de adquisición, Valor total, Lugar de compra.

Rubros: Servicios para el hogar, Comunicación, Educación, Cultura, Recreación, Cuidados personales, Limpieza y cuidado de la vivienda, Mantenimiento de vehículo del hogar, Ropa, calzados y accesorios, Telas, hilados y auxiliares, Cristalería, vajilla y utensilios domésticos, Blancos y mantelería, Gastos en Salud, Enseres domésticos, muebles, electrodomésticos, artículos de esparcimiento, mantenimiento de la vivienda, Vehículos, transporte, viajes y turismo, Erogaciones Financieras y de capital, Otros Gastos.

5. DISEÑO ESTADÍSTICO

5.1 Tipo de operación estadística

Encuesta estratificada por muestreo a nivel geográfico (por Departamento) y socioeconómico

5.2 Universo

El universo de estudio está conformado por los hogares establecidos en viviendas particulares de ciudades capitales y sus conurbaciones¹, resto urbano y área rural de los nueve departamentos de Bolivia.

5.3 Población objetivo

Todos los hogares y miembros de un hogar que residen en viviendas particulares seleccionadas.

5.4 Periodo de referencia

Los períodos de referencia para las variables a investigarse en la Encuesta de Presupuestos Familiares, son los siguientes:

Características de la vivienda y del hogar:

Día de la entrevista
Últimos 12 meses
Último gasto mensual

Características de los miembros del hogar:

Día de la entrevista
Residencia habitual: Inferior a 12 meses

Educación

Día de la entrevista
Presente año

Últimos 12 meses
Mes anterior

Empleo e Ingresos

Condición de actividad: Semana pasada

¹ La Paz comprende la ciudad de La Paz, El Alto, Viacha y Achocalla. Cochabamba comprende a la ciudad de Cochabamba, Quillacollo, Sacaba, Vinto, Colcapirhua, Tiquipaya, y Sipe Sipe. Finalmente Santa Cruz de la Sierra comprende a la ciudad de Santa Cruz de la Sierra y La Guardia

Ingreso por trabajo:

- Ordinarios: diarios o jornales, semanal, quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral y anual.
- En especie: Últimos 12 meses
- Extraordinarios por trabajo dependiente: Últimos 12 meses
- Ingresos por transferencias corrientes: Último mes
- Ingresos por rentas de la propiedad: Últimos 12 meses
- Otros ingresos extraordinarios: Últimos 12 meses
- Ingreso por actividad agropecuaria: Últimos 12 meses
- Ingresos del trabajador independiente o empleador o patrono no agropecuario: Mes anterior.

Ingreso no laboral: Mes anterior, últimos 12 meses.

Gastos:

- Mes anterior
- Últimos 3 meses
- Últimos 6 meses
- Últimos 12 meses
- Día de la entrevista
- Semana de 9 días

Se emplean periodos de referencia que cubren el año, se emplean periodos de referencia prolongados para los gastos poco frecuentes y de mayor valor, como los bienes duraderos, y los periodos de referencia más cortos, los de mayor frecuencia y con monto pequeño, así como otros gastos que no son de alta frecuencia en consumo.

Semana:

Gastos en alimentos, bebidas, tabaco, transporte de radio urbano, artículos de limpieza e higiene personal, productos farmacéuticos, recreación, servicios personales y combustible.

Mes:

Gastos en servicios básicos, como agua, luz, teléfono, alquileres, artículos de limpieza y cuidado personal, reparaciones en general, personal de servicio, consultas y tratamientos menores de salud, comunicaciones, educación, algunos gastos diversos.

El trimestre:

Gastos en mantenimiento de vehículo y otros gastos, ropa, calzados y accesorios, cristalería y utensilios domésticos, blancos mantelería y artículos

de mercadería, atención primaria y ambulatoria, aparatos ortopédicos y terapéuticos, seguro médico, y otros gastos relacionados con salud.

El semestre:

Gastos relacionados con educación, reparación y mantenimiento de vehículos privados, animales domésticos y productos relacionados.

El año:

Gastos en enseres domésticos, muebles, electrodomésticos, artículos de esparcimiento y mantenimiento de la vivienda, gastos por intervenciones quirúrgicas, erogaciones financieras y de capital.

5.5 Periodo de recolección

El periodo de recolección de la información para la Encuesta de Presupuestos Familiares 2015 – 2016, de acuerdo al cronograma establecido, se llevó a cabo del 24 de septiembre del 2015 al 26 de septiembre de 2016, la misma se desarrolló mediante entrevistas directas a los miembros del hogar de cada vivienda seleccionada.

Con el objetivo de registrar las compras más frecuentes de los hogares y sobre todos los días de mercado, que en general son los sábados y domingos, la recolección de información se inició el día jueves de cada Periodo de investigación a lo largo de 365 días a nivel nacional y según plan de recorridos por departamento en Ciudades Capitales, Resto Urbano y Área Rural.

A continuación se muestra un ejemplo del mismo:

PLAN DE RECORRIDOS POR UPM																																							
ENCUESTA DE PRESUPUESTOS FAMILIARES 2015 - 2016																																							
DEPARTAMENTO: Chuquisaca																																							
BRIGADAS N° 1,2,3,4 y 5																																							
N°	NUM. UPM (Código de UPM)	PROVINCIA	MUNICIPIO	CIUDAD COMUNIDAD	LOCALIDAD	PERIODO	N° DE BRIGADA	SEPTIEMBRE 2015							OCTUBRE 2015																								
								J	V	S	D	L	M	Me	J	V	S	D	L	M	Me	J	V	S	D	L	M	Me	J	V	S	D	L	M	Me	J	V	S	
								24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	112-00416098037-A	Oropeza	Sucre	SUCRE	SUCRE	1	1	L	SO	E	E	E	E	E	E	E	E	R	D	D																			
2	114-00416514633-A	Oropeza	Sucre	SUCRE	SUCRE	1	2	L	SO	E	E	E	E	E	E	E	E	R	D	D																			
3	113-00415893394-A	Oropeza	Sucre	SUCRE	SUCRE	2	4																																
4	134-03942743357-A	Luis Calvo	Mujupampa	MUYUPAMPA	MUYUPAMPA	2	3																																
5	112-00418346685-A	Oropeza	Sucre	SUCRE	SUCRE	2	5																																
6	111-00418990496-A	Oropeza	Sucre	SUCRE	SUCRE	3	2																																
7	112-00417990950-A	Oropeza	Sucre	SUCRE	SUCRE	3	1																																
8	113-00416683347-A	Oropeza	Sucre	SUCRE	SUCRE	4	4																																
9	114-00416873023-A	Oropeza	Sucre	SUCRE	SUCRE	4	3																																
10	111-00418370527-A	Oropeza	Sucre	SUCRE	SUCRE	5	2																																
11	112-04187618827-A	Oropeza	Sucre	SUCRE	SUCRE	5	5																																
12	113-00417129192-A	Oropeza	Sucre	SUCRE	SUCRE	5	1																																
13	114-00416977827-A	Oropeza	Sucre	SUCRE	SUCRE	6	3																																
14	133-04355674868-A	Bolívar Boto	Villa Serrano	VILLA SERRANO	VILLA SERRANO	6	4																																

No. Total de Viviendas en la UPM	Viviendas Seleccionadas								
	Viv. 1	Viv. 2	Viv. 3	Viv. 4	Viv. 5	Viv. 6	Viv. 7	Viv. 8	Viv. 9
9	1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	1	2	3	4	6	7	8	9	10
11	1	2	4	5	6	7	8	10	11
12	1	3	4	5	7	8	9	11	12
13	1	3	4	6	7	9	10	12	13
14	2	4	5	7	8	10	11	13	14
15	2	3	5	7	8	10	12	13	15
16	1	3	5	6	8	10	12	13	15
17	2	4	6	8	10	12	14	16	17
18	2	4	6	8	10	12	14	16	18
19	2	5	7	9	11	13	15	17	19
20	1	3	5	8	10	12	14	16	19

Cuestionario 1 Características Generales y del Hogar, es el instrumento en el cual se registra toda la información de las características de las viviendas, los hogares y las personas que la componen.

Estado Plurinacional de Bolivia



INE
Instituto Nacional de Estadística

ENCUESTA DE PRESUPUESTOS FAMILIARES

Cuestionario 1
CARACTERÍSTICAS GENERALES Y ACTIVIDAD AGROPECUARIA

Folio Espacio de Sticker

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

1 Cod. Comunidad/Manzana

2 N° Vivienda

3 N° hogar

GEOREFERENCIACIÓN

N° de Punto Latitud Longitud Altura Precisión

CÓDIGO GPS

ECODH

Dirección de la Vivienda

Zona/Barrío/Localidad	Calle/Avenida/KM	Piso	N° Dpto.	N° Puerta	Teléfono	Otras referencias de localización

Semana de Entrevista Resultado de Entrevista

Año (Copie de la contratapa de este cuestionario)

Cód. Informante

Instancia de selección

UPM VIVIENDA

El cuestionario 1 Características Generales y del Hogar de la EPF 2015-2016, tiene como objetivo captar información en el área social, como en el área económica sobre los siguientes temas:

- Vivienda
- Características generales del hogar y sus miembros
- Educación

Estado Plurinacional de Bolivia



Libreta 3
GASTOS DIARIOS INDIVIDUALES

ENCUESTA DE PRESUPUESTOS FAMILIARES

IMPORTANTE: LA INFORMACIÓN SOLICITADA ES ESTRICTAMENTE CONFIDENCIAL Y SU RECOLECCIÓN ESTÁ AUTORIZADA POR DECRETO LEY N° 14100

Folio *Espacio de Sticker*

UBICACIÓN GEOGRÁFICA															
1 Cod. Comunidad/Manzana	<input type="text"/>														
2 N° Vivienda	<input type="text"/>														
3 N° hogar	<input type="text"/>														

Semana de entrevista	<input type="text"/>	Resultado de Entrevista	<input type="text"/>
Año	<input type="text"/>	Cód. Informante	<input type="text"/>

Instancia de selección	<input type="text"/>	VIVIENDA	<input type="text"/>
UPM	<input type="text"/>		<input type="text"/>

Cuestionario 4 Gastos del Hogar, es el instrumento en donde se capta los gastos generales del hogar, considerando su periodicidad mensual, trimestral, semestral y anual. El informante calificado para responder a las preguntas del cuestionario 4, es la persona responsable de las compras del hogar.

Estado Plurinacional de Bolivia



Cuestionario 4
GASTOS DEL HOGAR

ENCUESTA DE PRESUPUESTOS FAMILIARES

IMPORTANTE: LA INFORMACIÓN SOLICITADA ES ESTRICTAMENTE CONFIDENCIAL Y SU RECOLECCIÓN ESTÁ AUTORIZADA POR DECRETO LEY N° 14100

Folio *Espacio de Sticker*

UBICACIÓN GEOGRÁFICA															
1 Cod. Comunidad/Manzana	<input type="text"/>														
2 N° Vivienda	<input type="text"/>														
3 N° hogar	<input type="text"/>														

Semana de Entrevista	<input type="text"/>	Resultado de Entrevista	<input type="text"/>
Año	<input type="text"/>	Cód. Informante	<input type="text"/>

Instancia de selección	<input type="text"/>	VIVIENDA	<input type="text"/>
UPM	<input type="text"/>		<input type="text"/>

Hoja de Balance, Instrumento en papel representado en 4 cuadros (A, B, C y D), utilizado por el Supervisor de Campo, en el cual se vacía la información sobre los ingresos y gastos del hogar.

El Cuadro "A" contiene los ingresos laborales y no laborales del cuestionario 1 Características Generales y del Hogar.

Estado Plurinacional de Bolivia 		ENCUESTA DE PRESUPUESTOS FAMILIARES												Cuadro A:			
Folio		Espacio de Stricker															
FOLIO 214-00626463676-A0091																	
No. de Preg.	DESCRIPCIÓN DEL INGRESO	Persona				Persona				Persona				Persona			
		Monto	Moned	Frec.	Monto mens. y en Bs.	Monto	Moned	Frec.	Monto mens. y en Bs.	Monto	Moned	Frec.	Monto mens. y en Bs.	Monto	Moned	Frec.	Monto mens. y en Bs.
Sección 4: Ingresos Laborales (Copie los datos)																	
17.	Salario líquido (asalariados ocup. principal)				NO TIENE DATO				NO TIENE DATO				NO TIENE DATO				NO TIENE DATO
18A.	Bono o Prima de Producción (ocup. principal)				NO TIENE DATO				NO TIENE DATO				NO TIENE DATO				NO TIENE DATO
18B.	Aguinaldo (ocup. principal)				NO TIENE DATO				NO TIENE DATO				NO TIENE DATO				NO TIENE DATO
19A.	Comisiones, destajo, propinas, bonos de transporte o refrigerio (ocup. principal)				NO TIENE DATO				NO TIENE DATO				NO TIENE DATO				NO TIENE DATO
19B.	Pago por horas extras (ocup. principal)				NO TIENE DATO				NO TIENE DATO				NO TIENE DATO				NO TIENE DATO
20B.	Bono Natalidad (ocup. principal)				NO TIENE DATO				NO TIENE DATO				NO TIENE DATO				NO TIENE DATO
25.	Ingreso líquido (independientes ocup. principal)				NO TIENE DATO				NO TIENE DATO				NO TIENE DATO				NO TIENE DATO
32.	Salario líquido (asalariados ocup. secundaria)				NO TIENE DATO				NO TIENE DATO				NO TIENE DATO				NO TIENE DATO
33A.	Bono o Prima de Producción (ocup. secundaria)				NO TIENE DATO				NO TIENE DATO				NO TIENE DATO				NO TIENE DATO
33B.	Aguinaldo (ocup. secundaria)				NO TIENE DATO				NO TIENE DATO				NO TIENE DATO				NO TIENE DATO
34A.	Comisiones, destajo, propinas, bonos de transporte o refrigerio (ocup. secundaria)				NO TIENE DATO				NO TIENE DATO				NO TIENE DATO				NO TIENE DATO
34B.	Pago por horas extras (ocup. secundaria)				NO TIENE DATO				NO TIENE DATO				NO TIENE DATO				NO TIENE DATO
35B.	Bono Natalidad (ocup. secundaria)				NO TIENE DATO				NO TIENE DATO				NO TIENE DATO				NO TIENE DATO
40.	Ingreso líquido (independientes ocup. secundaria)				NO TIENE DATO				NO TIENE DATO				NO TIENE DATO				NO TIENE DATO
Total Ingresos Laborales					0,00				0,00				0,00				0,00

Sección 5: Ingresos no Laborales (Copie los datos)		Monto	Moned	Frec.	Monto mens. y en Bs.	Monto	Moned	Frec.	Monto mens. y en Bs.	Monto	Moned	Frec.	Monto mens. y en Bs.	Monto	Moned	Frec.	Monto mens. y en Bs.
1A.	Jubilación				NO TIENE DATO												
1B.	Beneficio, invalidez				NO TIENE DATO												
1C.	Viudez, orfandad				NO TIENE DATO												
1D.	Pensión dignidad				NO TIENE DATO												
2A.	Intereses				NO TIENE DATO												
2B.	Alquiler de propiedades inmuebles, casas, etc.				NO TIENE DATO												
2C.	Otras rentas				NO TIENE DATO												
3A.	Alquileres de propiedades agrícolas en dinero				NO TIENE DATO												
3B.	Dividendos, utilidades empresariales en dinero				NO TIENE DATO												
3C.	Alquiler de maquinaria y equipo en dinero				NO TIENE DATO												
4A.	Indemnización por dejar algún trabajo				NO TIENE DATO												
4B.	Indemnización de seguros				NO TIENE DATO												
4C.	Otros ingresos extraordinarios				NO TIENE DATO												
5A.	Asistencia familiar por divorcio o separación				NO TIENE DATO												
5B.	Transferencias internas en dinero				NO TIENE DATO												
5C.	Bono juancito pinto				NO TIENE DATO												
5D.	Bono Juana Azurduy				NO TIENE DATO												
8.	Pensiones				NO TIENE DATO												
Total Ingresos no Laborales					0,00				0,00				0,00				0,00
TOTAL POR PERSONA					0,00				0,00				0,00				0,00
TOTAL DE INGRESOS LABORALES DEL HOGAR					0												
TOTAL DE INGRESOS NO LABORALES DEL HOGAR					0												

El cuadro "B" contiene los gastos de las libretas 2 – 3 y cuestionario 4

ENCUESTA DE PRESUPUESTOS FAMILIARES		Cuadro B: GASTOS	
FOLIO 214-00626463676-A0091			
Revise las respuestas de las libretas 2 - 3 y cuestionario 4 y anote los montos en Bs.			
TIPO DE GASTO	Monto en Bs.	Monto en Bs. Mensualizado	
Gastos Diarios Libretas 2 y 3			
Libreta 2: Gastos Diarios		Dividir entre 9 y multiplicar *30,41	
		NO TIENE DATO	
Total Gastos Libreta 2	0,00	NO TIENE DATO	
Libreta 3: Gastos Individuales		NO TIENE DATO	
Libreta 3: Gastos Individuales		NO TIENE DATO	
Libreta 3: Gastos Individuales		NO TIENE DATO	
Libreta 3: Gastos Individuales		NO TIENE DATO	
Libreta 3: Gastos Individuales		NO TIENE DATO	
Libreta 3: Gastos Individuales		NO TIENE DATO	
Total Gastos Libreta 3		0,00	
Cuestionario 4 - Sección 1: Gastos Mensuales			
		Copiar el Monto	
Parte A: Servicios para el hogar		NO TIENE DATO	
Parte B: Comunicación, Educación		NO TIENE DATO	
Parte C: Productos Medicinales		NO TIENE DATO	
Parte D: Cultura y Recreación		NO TIENE DATO	
Parte E: Cuidados Personales		NO TIENE DATO	
Parte F: Limpieza y Cuidados de la vivienda		NO TIENE DATO	
Parte G: Servicios para Vehículos		NO TIENE DATO	
Total Gastos Mensuales	0,00	0,00	
Cuestionario 4 - Sección 2: Gastos Trimestrales			
		Dividir entre 3	
Parte A: Mantenimiento de Vehículos y otros gastos		NO TIENE DATO	
Parte B: Ropa, Calzados y Accesorios		NO TIENE DATO	
Parte C: Telas, Hilados y Auxiliares		NO TIENE DATO	
Parte D: Cristalería y Utensilios Domésticos		NO TIENE DATO	
Parte E: Gastos en Salud		NO TIENE DATO	
Total Gastos Trimestrales	0,00	0,00	
Cuestionario 4 - Sección 3: Gastos Semestrales			
		Dividir entre 6	
Parte A: Periódicos, libros, papeles y útiles de oficina		NO TIENE DATO	
Parte B: Gastos de reparación y mantenimiento de vehículos privados		NO TIENE DATO	
Parte C: Animales domésticos y Productos relacionados		NO TIENE DATO	
Total Gastos Semestrales	0,00	0,00	
Cuestionario 4 - Sección 4: Gastos Anuales			
		Dividir entre 12	
Parte A: Enseres Domésticos, Muebles, Electrodomésticos, Artículos de Esparcimiento y Mantenimiento de la Vivienda		NO TIENE DATO	
Parte B: Vehículos, Transporte, Viajes y Turismo		NO TIENE DATO	
Parte C: Gastos en Educación		NO TIENE DATO	
Parte D: Otros Gastos		NO TIENE DATO	
Total Gastos Anuales	0,00	0,00	

En el cuadro "C" realiza el cálculo de la hoja de balance según las entradas del cuadro "A" y cuadro "B" de forma mensual, es decir con información estandarizada.

ENCUESTA DE PRESUPUESTOS FAMILIARES		Cuadro C: HOJA DE BALANCE	
Folio	<i>Escritorio de Sitcher</i>		
INGRESOS		FOLIO 214-00626463676-A0091	
TIPO DE INGRESO		TOTAL	
Ingresos Laborales		0,00	
Ingresos no Laborales		0,00	
TOTAL INGRESOS MENSUALIZADOS		0,00	
GASTOS			
Cuestionarios y Libretas		TOTAL	
Libreta 2. Gastos Diarios		0,00	
Libreta 3. Gastos Individuales		0,00	
Cuestionario 4. Gastos del Hogar - Mensual		0,00	
Cuestionario 4. Gastos del Hogar - Trimestral		0,00	
Cuestionario 4. Gastos del Hogar - Semestral		0,00	
Cuestionario 4. Gastos del Hogar - Anual		0,00	
TOTAL GASTOS MENSUALIZADOS		0,00	
Miembros de la unidad de gasto	0		
Libretas Individuales Entregadas al hogar	0		
Diferencia Ingreso/Gasto	0,00	(en Bolivianos)	
		NO TIENE DATO % (en porcentaje)	
OBSERVACIONES:			

Finalmente el cuadro "D" muestra el resultado final del balance entre ingresos y gastos, considerando un margen de error +-30%.

ENCUESTA DE PRESUPUESTOS FAMILIARES		Cuadro D: RESULTADO	
RESULTADO DE LA ENCUESTA		INCIDENCIA	
CUESTIONARIO 1 CARACTERÍSTICAS GENERALES			
LIBRETA 2 GASTOS DIARIOS			
LIBRETA 3 GASTOS INDIVIDUALES			
LIBRETA 3 GASTOS INDIVIDUALES			
LIBRETA 3 GASTOS INDIVIDUALES			
LIBRETA 3 GASTOS INDIVIDUALES			
LIBRETA 3 GASTOS INDIVIDUALES			
LIBRETA 3 GASTOS INDIVIDUALES			
LIBRETA 3 GASTOS INDIVIDUALES			
CUESTIONARIO 4 GASTOS DEL HOGAR			
INCIDENCIA FINAL DEL HOGAR			
BALANCE DE INGRESOS Y GASTOS			
TOTAL GASTOS		0,00	
TOTAL INGRESOS		0,00	
DIFERENCIA PORCENTUAL		NO TIENE DATO	
ACEPTADO		NO	
RECHAZADO		SI	
OBSERVACIONES:			

Manual del Encuestador, es un instrumento en el que se encuentran definiciones y conceptos teóricos que se utilizan en la encuesta, incluye las instrucciones para la correcta aplicación de los 4 instrumentos (Cuestionario 1 Características Generales y del Hogar, Libreta 2 Gastos Diarios del Hogar, Libreta 3 Gastos Diarios Individuales y Cuestionario 4 Gastos del Hogar); asimismo presenta los procedimientos que se deben seguir durante el operativo de recolección de la información y sirve como guía para los participantes durante el curso de capacitación y posteriormente, se constituye en un instrumento de consulta durante el trabajo de campo del Encuestador.

Manual del Supervisor, destinado a Supervisores de Campo, Supervisores Generales y Profesional Departamental Técnico, cumple la función de instrumento de capacitación y seguimiento para el trabajo de supervisión, tanto en campo como en gabinete, ya que brinda los elementos teóricos y procedimientos que los supervisores deben conocer y aplicar durante el desarrollo de su trabajo.

Manual del Editor, Destinado a los Editores y a todo personal que ejecute controles de calidad a la Encuesta, permite optimizar el trabajo de validación, a partir de la información recolectada.

5.7 Cobertura temática

El cuestionario tiene los siguientes componentes temáticos:

Además de los conceptos mencionados en la sección 4, otros conceptos empleados en la EPF son:

Vivienda:

La vivienda particular es aquella que residen no más de tres hogares, caso contrario es una vivienda colectiva, no considerada en la presente investigación. El acceso debe ser independiente, de modo que para llegar a la vivienda sus ocupantes no tengan que pasar por ambientes pertenecientes a otro hogar. Tiene que tener acceso directo desde la calle o pasando por patios, corredores o escaleras.

Hogar:

La persona o grupo de personas que unidas o no por vínculos de parentesco, participan del presupuesto común y que habitan o están temporalmente ausentes del hogar al momento de la entrevista.

Miembros del Hogar:

Personas que comparten el techo y un presupuesto en común, que incluye fundamentalmente los gastos básicos en alimentación, vestuario y servicios.

Además de las personas que cumplen los requisitos anteriores, se consideran miembros del hogar, las siguientes categorías de personas:

1. Persona vinculada al hogar temporalmente ausente de la vivienda por motivos de trabajo
2. Hijos temporalmente ausentes que están recibiendo educación
3. Persona vinculada al hogar temporalmente ausente por salud u otra situación

Según los siguientes criterios:

Las categorías 1) y 2), independientemente de la duración real o prevista de su ausencia, se consideran miembros del hogar si comparten los gastos del hogar.

La categoría 3) se considera miembro del hogar si comparte los gastos del hogar, puesto que la persona mantiene dependencia económica con el hogar y la duración real o prevista de su ausencia del hogar es inferior a 12 meses

No se consideran miembros del hogar: Las personas que abandonaron definitivamente el hogar antes del primer día de colaboración en la Encuesta.

Servicio doméstico presente en el hogar, pero tienen otra vivienda particular.

Personal diplomático que se encuentra en el país en misión oficial.

Ocupación Principal:

Si la persona tiene más de una ocupación, se considera principal a la que le proporcione, en forma continua, mayor ingreso, sin importar el tiempo que le dedica esa actividad, en segunda instancia es el tiempo, en caso de reportar en ambas ocupaciones ingreso similar. Si el tiempo de trabajo y el ingreso es el mismo, se dejó a decisión del informante.

Ocupación Secundaria:

Es la ocupación realizada en un establecimiento diferente al de su ocupación principal, donde dedica una parte de su tiempo y que lo reporta un ingreso adicional. En la encuesta se consideró cómo actividad secundaria aquella que le reporta menor ingreso.

Empleo:

Actividad laboral de al menos una hora, que el informante haya realizado durante el periodo de referencia (la semana pasada), y que derive en la producción de bienes y servicios que tengan un valor económico en el mercado.

5.8 Definiciones Operativas

5.8.1 Cartografía Estadística

Es el conjunto de mapas y planos de tipo planimétrico, elaborados con referencias y simbología estadística convencional.

Un mapa es la representación gráfica y métrica de una porción de la superficie terrestre. Que el mapa tenga propiedades métricas significa que es posible tomar medidas de distancias o superficies y obtener un resultado que se puede relacionar con las mismas medidas realizadas en la superficie de la tierra.

El plano estadístico es la representación gráfica de áreas amanzanadas, donde figuran: manzanas, calles, parques, viviendas, hospitales, etc. y generalmente esta dibujado a escala: 1:2.000, 1:2.500, 1:5.000.

Los elementos principales para poder entender un mapa o plano, se listan a continuación:

Elementos lineales: carreteras, ferrocarriles, límites, ríos, caminos, etc.



Lista de símbolos puntuales: Unidad Educativa, cementerio, fábrica, pozo, mina, etc.

 Aserradero	 Campo Deportivo	 Plaza	 Hotel	 Est. de Salud	 Universidad
 Asilo	 Cementerio	 Mercado	 Iglesia	 Estanque	 Aeropuerto
 Area verde	 Cine Teatro	 Mingitorio	 P. Alta Tensión	 Edificio	 Oficina Publica
 Bomba de Agua	 Cooperativa	 Radio	 Pozo	 Fábrica	 Unidad Educativa
 Banco	 Cuartel	 Surtidor	 Policia	 Generador	

Lista	Comunidades del Municipio		símbolos
	Comunidades de la muestra		

Simbología: poligonales: manzana, predio, lagos, salar, etc.

Área Amanzanada



Cuerpos de agua



Salar



Muestra



Manzanas



Predios



5.8.2 Comunidad

Se define como Comunidad a: "Organizaciones Indígenas", "Comunidades campesinas", "Organizaciones de Colonizadores" u otras estructuradas según sus usos, costumbres o disposiciones estatutarias.

Debe ser denominada por un nombre común, sus límites geográficos deben ser identificables en el terreno. Tener autoridades territoriales propias según usos y costumbres, reconocidas por sus habitantes.

Puede incluir una o más localidades o lugares.

La denominación varía a lo largo de la geografía del país, es así que pueden llamarse: Brecha, Sindicato, Colonia, Villorrio o Faja entre otros.

En el Oriente y Amazonia, es posible encontrar algunas Haciendas o Estancias colindantes o vecinas que no pertenezcan a una Comunidad, en este caso debe ser considerada como una Comunidad independiente.

5.8.3 Manzana

Es toda área de terreno delimitada por avenidas, calles, pasajes y en algunos casos, por elementos naturales como ríos, cerros, arroyos, etc. Puede presentarse en diversas formas: cuadrada, triangular, rectangular, entre otras. En su interior se encuentran los predios y dentro de estos pueden o no existir edificaciones (casas o edificios).

5.8.4 Área Amanzanada

Se denomina área amanzanada al conjunto de manzanas que se caracterizan por presentar viviendas en un orden determinado, en espacios delimitados por calles, avenidas, ríos, etc.

5.8.5 Área Dispersa

Área Dispersa es aquella área donde las edificaciones se encuentran sin ningún orden establecido y sus habitantes se dedican principalmente a actividades agropecuarias o la extracción de recursos naturales (minerías, forestales, etc.).

5.8.6 Predio

Es una extensión de terreno, de tamaño variable de acuerdo a la región, delimitada por elementos naturales y/o culturales que puede ser de propiedad privada o pública.

Se conoce también con la denominación de "lote" o "terreno", en su interior es posible encontrar una o más edificaciones. En caso de que no existan edificaciones o están amurallados o no, es considerado como Predio Vacío.

5.8.7 Edificación

Es una construcción que tiene uno o más pisos, cubiertos por un techo, con acceso independiente desde la calle o áreas de uso común como ser patios o escaleras. Puede estar construida de ladrillo, adobe, piedra, madera, cañas, etc. Son edificaciones: las casas, edificios, galpones, fábricas, etc.

5.8.8 Vivienda

Es una construcción que tiene uno o más pisos cubiertos por un techo, que fue construida o adaptada para ser habitada por una o más personas en forma permanente o temporal. Cuenta con acceso directo e independiente desde la calle o a través de espacios de uso común como ser pasillos, patios o escaleras.

En la encuesta se considerarán viviendas particulares a aquellas que son habitadas por hasta tres hogares, ya que una vivienda con más de tres hogares es reconocida como vivienda colectiva.

5.8.9 Hogar

El hogar es una unidad conformada por personas con relación de parentesco o sin él, que habitan una misma vivienda y que al menos para su alimentación dependen de un fondo común, es decir, que al menos comparten los gastos de alimentación, aporten o no al mismo. Una persona sola también constituye un hogar.

5.9 Diseño Muestral

El diseño muestral para la EPF, posee las características de un muestreo probabilístico, estratificado y bietápico. El diseño incluye el tamaño teórico, la asignación, marcos muestrales, listados, representatividad de la muestra, etapas de selección, estratificación y el cálculo de los factores de expansión.

5.9.1. Objetivos del diseño de la muestra

El objetivo principal del diseño muestral para la Encuesta Presupuestos Familiares 2015-2016, es determinar un tamaño de muestra y establecer la distribución y características de la estructura del ingresos y gastos de los hogares bolivianos, que permitan obtener resultados confiables, con fines de la actualización del Índice de Precios al Consumidor (IPC), Canasta Básica Alimentarias (CBA), y el Sistema de Cuentas Nacionales (SCN).

Los objetivos específicos son:

- Proporcionar estimaciones confiables para las variables más importantes, entre ellas ingresos y gastos de la encuesta, que permitan estimar la estructura del presupuesto de los hogares.
- Determinar el tamaño de la muestra que permita efectuar estimaciones a diferentes niveles de interés, Nacional, Nacional Urbano, Nacional Rural, Urbano departamental, ciudades capitales de los 9 departamentos (para los departamentos de La Paz, Cochabamba y Santa Cruz incluye sus conurbaciones).
- Determinar los factores de expansión

5.9.2. Universo

El universo de estudio está conformado por los hogares establecidos en viviendas particulares de ciudades capitales y conurbaciones, resto urbano y área rural de los nueve departamentos de Bolivia.

5.9.3. Población objetivo

Son hogares que radican en viviendas particulares del área urbana y rural del país.

5.9.4. Tipo de Muestreo

Dadas las características y los objetivos de la Encuesta de Presupuestos Familiares, se realiza un muestreo complejo, al ser estratificado (según área geográfica y socioeconómico) y bietápico. La selección de la muestra también se desarrolla en dos etapas:

Primera etapa: Se seleccionan la UPM de forma proporcional al tamaño de la población de las ciudades capitales y conurbaciones de La Paz, Cochabamba y Santa Cruz; resto urbano y área rural de cada departamento.

Segunda etapa: se seleccionan las viviendas ocupadas de forma aleatoria y sistemática.

5.9.5. Unidades de observación y muestreo

Las viviendas particulares ocupadas en cuanto a sus características de tamaño, condiciones físicas, acceso a servicios y equipamiento dentro del territorio Nacional, se toman como unidades de investigación.

Las unidades de análisis son los Miembros del hogar en cuanto a sus características sociodemográficas, ocupacional y de ingreso.

Las unidades de muestreo son:

- UPM - La unidad primaria de muestreo es el conglomerado de viviendas.
- USM - La unidad secundaria de muestreo conforman las viviendas particulares dentro de las UPM seleccionadas.

5.9.6. Cobertura

La Encuesta de Presupuestos Familiares 2015-2016, considera una cobertura geográfica Nacional, sobre las áreas urbano y rural, y en los 9 departamentos.

5.9.7. Tipo de Muestreo

Dadas las características y los objetivos de la Encuesta de Presupuestos Familiares, se realiza un muestreo complejo, porque es un muestreo estratificado tanto a nivel geográfico (por departamentos) como a nivel socioeconómico.

La selección de la muestra también se desarrolla en dos etapas:

Primera etapa: Se seleccionan la UPM de forma proporcional al tamaño de la población de las ciudades capitales y conurbaciones de La Paz, Cochabamba y Santa Cruz; resto urbano y área rural de cada departamento.

Segunda etapa: se seleccionan las viviendas de forma aleatoria y sistemática.

Criterios de estratificación y subestratificación del marco muestral

La información del Marco Muestral (MM) está basada en el Censo de Población y Vivienda de 2012 (CNPV-2012), la Actualización Cartográfica Multipropósito (ACM-2010-2012) y el Censo Nacional Agropecuario de 2013 (CNA-2013). Por tanto el MM-2012 se describe como un marco de áreas y listas.

El Marco Muestral implementado, tiene una estratificación geográfica, compuesta por 7 estratos, los cuales son descritos en la tabla de abajo.

La estratificación a nivel socioeconómico fue realizada tomando en cuenta criterios de clasificación; en el caso de las viviendas: el acceso a servicios, el tipo de materiales de construcción, la dimensión, entre otros; y en el caso de personas, las que habitan dichas viviendas: el acceso a servicios de salud, escolaridad, mercado de trabajo y otros aspectos relevantes que se recabaron del CNPV-2012. Del resultado de la aplicación de estos criterios de clasificación, se establecieron cuatro estratos: Alto, Medio Alto, Medio Bajo y Bajo. Asegurando así, una mejor cobertura sobre aspectos socioeconómicos en las encuestas dirigidas a hogares; y en consecuencia para la EPF 2015-2016.

Estas características la observamos en la descripción del estrato geográfico y el estrato estadístico.

Tabla 1: Estructura del Marco Muestral

Estrato Geográfico	Descripción	Área geográfica
1	Ciudades Capitales	1. Urbano
2	Ciudades Intermedias	
3	Centros Poblados	
6	Ciudad de El Alto	
4	Localidades con características ameznadas < 2.000 habitantes	2. Rural
5	Áreas Dispersas	
7	Áreas Dispersas > 2.000 habitantes	
Estrato Estadístico	Descripción	
1	Bajo	
2	Medio Bajo	
3	Medio Alto	
4	Alto	

Fuente: Instituto Nacional de Estadística

5.9.8. Tamaño de la muestra

Para determinar el tamaño de muestra óptimo, se consideró dos aspectos principales:

- Los niveles mínimos de representatividad, que son las nueve ciudades capitales (para las ciudades capitales del eje central: La Paz, Cochabamba y Santa Cruz, se consideran sus conurbaciones²), así como el resto urbano, y el área rural, estableciendo así muestras independientes.
- Los indicadores de mayor importancia, para el tamaño de la muestra son: el ingreso y gasto mensual per cápita del hogar, así como cada uno de los doce componentes (alimentos y bebidas no alcohólicas; bebidas alcohólicas, tabaco y estupefacientes; prendas de vestir y calzados; vivienda, agua, electricidad, gas y otros combustibles; muebles y artículos domésticos para el hogar y gastos corrientes; salud; transporte; comunicaciones; recreación y cultura; educación; restaurantes y hoteles; bienes y servicios diversos).

Por lo tanto, se evalúan tamaños de muestra independientes para cada una de: ciudades capitales (incluyendo sus conurbaciones), resto urbano y área rural, en términos de error, aplicando la siguiente expresión:

$$CV_e(\bar{\mu}_d) = \frac{s_d}{\bar{\mu}_d} * \sqrt{\frac{Def f_{\bar{\mu}_d}}{n_d * (1 - TNR_d)}}$$

Dónde para ciudad/área "d" se tiene:

- $CV_e(\bar{\mu}_d)$: Coeficiente de variación esperado del promedio de "Y".
- n_d : Tamaño de muestra.
- $\bar{\mu}_d$: Promedio de "Y".
- s_d^2 : Varianza estimada de "Y".
- TNR_d : Tasa de no respuesta (15% para todos).
- $Def f_{\bar{\mu}_d}$: Efecto de diseño estimado asociado al promedio de "Y".

De este modo cada coeficiente de variación se asocia a las variables de ingreso perca pita "Y" y gasto perca pita "G", dichos coeficientes de variación están detallados en el cuadro de abajo:

² Conurbaciones, las mismas están compuestas: para La Paz -La Paz (ciudad), El Alto, Viacha y Achocalla; Cochabamba - Cochabamba (ciudad), Quillacollo, Sacaba, Vinto, Colcapirhua, Tinquipaya, y Sipe Sipe; finalmente Santa Cruz -Santa Cruz (ciudad) y La Guardia.

Tabla 2: Tamaños de muestra planificados, y estimadores utilizados* por ciudad/área

DEPARTAMENTO	n	GASTO PERCAPITA (G)				INGRESO PERCAPITA (G)			
		μ(G)	s(G)	Deff(G)	CVe(G)	μ(Y)	s(Y)	Deff(Y)	CVe(Y)
NACIONAL	12,312	389	495	2.9	2.1%	584	919	2.1	2.2%
Sucre	819	440	508	0.9	4.1%	613	955	0.4	3.8%
La Paz †	2,412	471	661	1.8	4.2%	645	1,165	1.6	5.0%
Cochabamba †	1,224	584	595	2.3	4.8%	755	952	1.4	4.6%
Oruro	720	339	279	0.7	2.8%	478	583	0.3	2.8%
Potosí	711	311	290	0.5	2.7%	421	472	0.4	2.8%
Tarija	828	443	444	0.7	3.2%	646	1,055	0.4	4.0%
Santa Cruz †	1,854	633	631	2.8	4.2%	949	1,327	2.5	5.6%
Trinidad	684	618	698	0.5	3.4%	862	1,136	0.5	3.7%
Cobija	684	611	517	0.1	1.1%	937	1,159	0.1	1.4%
Resto urbano	1,053	348	310	1.3	3.4%	557	712	0.9	4.1%
Rural nacional	1,323	216	240	10.3	10.6%	377	490	4.8	8.5%

Fuente: Instituto Nacional de Estadística

† Para estas capitales se incorporan ciudades intermedias colindantes a las mismas, conformando áreas metropolitanas

* Los valores estimados provienen de la Encuesta Continua de Hogares ECH 2003/2004

5.9.9. Distribución geográfica de la muestra

Para la distribución de la muestra dentro de cada capital o área establecidas, se aplicó la afijación potencial, para las ciudades con un coeficiente $\alpha=0.5$, y para el resto urbano, se distribuye proporcionalmente sobre los nueve departamentos $\alpha=1$.

En el área rural se usó una afijación potencial con coeficiente $\alpha=0.2$, con el objeto de equilibrar³ la participación de las áreas rurales de cada uno de los nueve departamentos en la muestra. La siguiente expresión es utilizada para la afijación en ambos casos:

$$n_{d,j} = n_d * \frac{N_{d,j}^\alpha}{\sum_i N_{d,i}^\alpha}$$

En términos del número de viviendas se manejan como:

- n_d : Tamaño de muestra en la ciudad/área "d".
- $n_{d,j}$: Tamaño de muestra en el estrato "j" de la ciudad/área "d".
- $N_{d,j}$: Tamaño de población del estrato "j" de la ciudad/área "d".

³ EL coeficiente α , determina el grado de proporcionalidad (más cercano a 1) o más uniforme (más cercano a 0).

Fijada la muestra por cada ciudad o departamento, se procede a la segunda distribución, dentro de los estratos socioeconómicos que se realiza de manera proporcional $\alpha=1$, aplicando la expresión ya citada anteriormente.

Tabla 3: Distribución de las UPM y viviendas por departamento

Departamento	Número de UPMs*	Número de viviendas
Total	1368	12312
Chuquisaca	115	1035
La Paz**	300	2700
Cochabamba**	168	1512
Oruro	104	936
Potosí	115	1035
Tarija	120	1080
Santa Cruz**	250	2250
Beni	104	936
Pando	92	828

Fuente: Instituto Nacional de Estadística

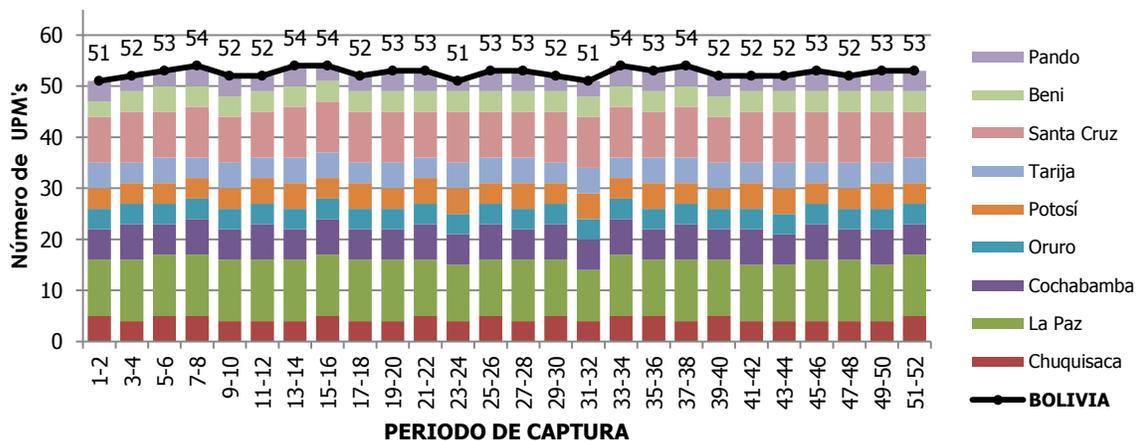
*1 UPM= 9 Viviendas

**Las ciudades con conurbaciones: La Paz, Cochabamba y Santa Cruz

5.9.10. Distribución temporal de la muestra

Dados los objetivos de la EPF, y su desarrollo a lo largo de un año completo, la distribución temporal fue asegurada para los 9 departamentos, así como los niveles de representatividad de ciudades capitales y área rural. Dentro de los 52 periodos de relevamiento de información se elabora la siguiente distribución:

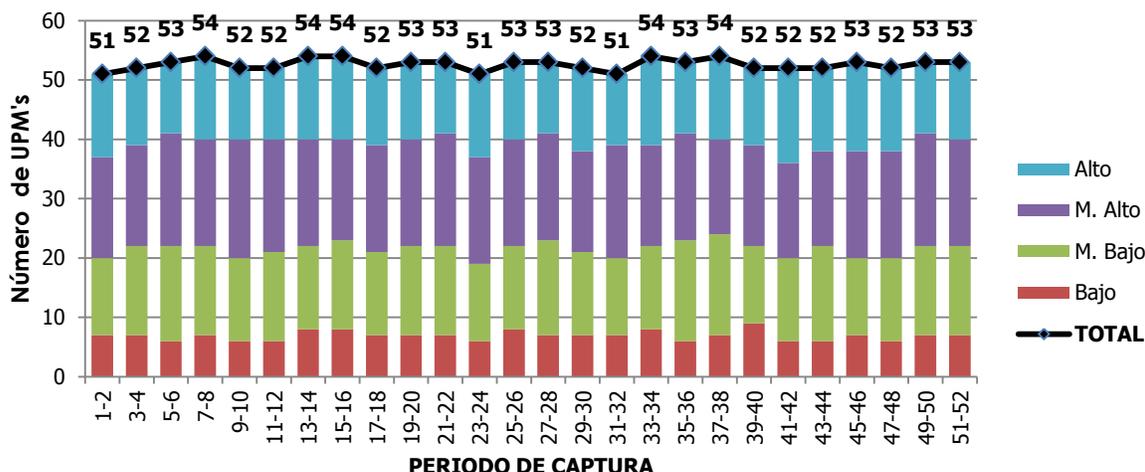
Gráfico 1: Distribución del número UPM según el departamento y periodo de captura



Fuente: Instituto Nacional de Estadística

Se distribuyó la muestra según el estrato socioeconómico, con el fin de que todos los estratos socioeconómicos, sean representados en la misma medida, a lo largo del año de captura de la información.

Gráfico 2: Distribución del número según estrato socioeconómico y periodo de captura



Fuente: Instituto Nacional de Estadística

5.9.11. Selección de la muestra

Para el proceso de selección de la muestra, se procedió a la selección de las UPM, mediante una selección secuencial con Probabilidad Proporcional al Tamaño (PPT) de viviendas, es decir:

$$\pi_{d,i} = Pr(UPM_{d,i}) = m_d * \frac{M_{d,i}}{\sum_j M_{d,j}}$$

Dónde para cada ciudad o área:

- $\pi_{d,i}$: Probabilidad de seleccionar la i-esima UPM.
- m_d : Tamaño de muestra de UPM's.
- $M_{d,i}$: Total de viviendas para de la i-esima UPM.
- $UPM_{d,i}$: i-esima Unidad Primaria de Muestreo.

En una segunda etapa de selección, se considera 9 viviendas de forma constante por cada UPM seleccionada (c=9). Con lo cual la probabilidad final $\pi_{d,i,k}$ para la k-esima vivienda que pertenece a la i-esima UPM, está dada por:

$$\pi_{d,i,k} = \pi_{d,i} \times \frac{c}{M_{d,i}}$$

ACTIVIDADES DE SUBPROCESO 1: Organización de las Brigadas de Campo

ENTRADA	ACTIVIDADES	RESULTADOS
Personal de campo capacitado y reclutado	Conformación de las brigadas de campo urbanas y rurales, trabajo de un equipo conformado por encuestadores(as), supervisores(as) de campo, supervisores generales y profesionales departamentales.	Brigadas de campo organizadas, personal capacitado de manera adecuada sobre los procedimientos, lineamientos y criterios establecidos en base al marco de conceptos del estudio.

ACTIVIDADES DE SUBPROCESO 2: Asignación de recursos (viáticos, transporte, incentivos, etc.), materiales (formularios, credenciales, cartas de presentación) y equipos de campo (chalecos, gorras)

ENTRADA	ACTIVIDADES	RESULTADOS
La unidad de administración encargada de recibir recursos económicos y la unidad de logística proveen de materiales y equipos de campo.	Asignación de recursos económicos, materiales y equipos de campo al personal de campo, tomando en cuenta el área al que fueron asignados (Ver anexos para el detalle de los instrumentos y tablas de control).	Brigadas de campo con recursos (viáticos o transporte), credenciales, formularios, y equipos de campo.

ACTIVIDADES DE SUBPROCESO 3: Asignación de áreas de trabajo durante la semana de trabajo en la UPM

ENTRADA	ACTIVIDADES	RESULTADOS
Brigadas de campo conformadas, con materiales, equipos de campo y recursos económicos asignados	Asignación de cargas de trabajo identificadas por área geográfica y detallada con los Planes de recorrido, y visita a las UPMs por brigada (Ver Tabla 4).	Brigadas de campo con asignación de áreas de trabajo y planes de recorrido para realizar el trabajo de la entrevista en la vivienda seleccionada.
	En cada UPM se aplicaron los	Recojo de los instrumentos de encuesta

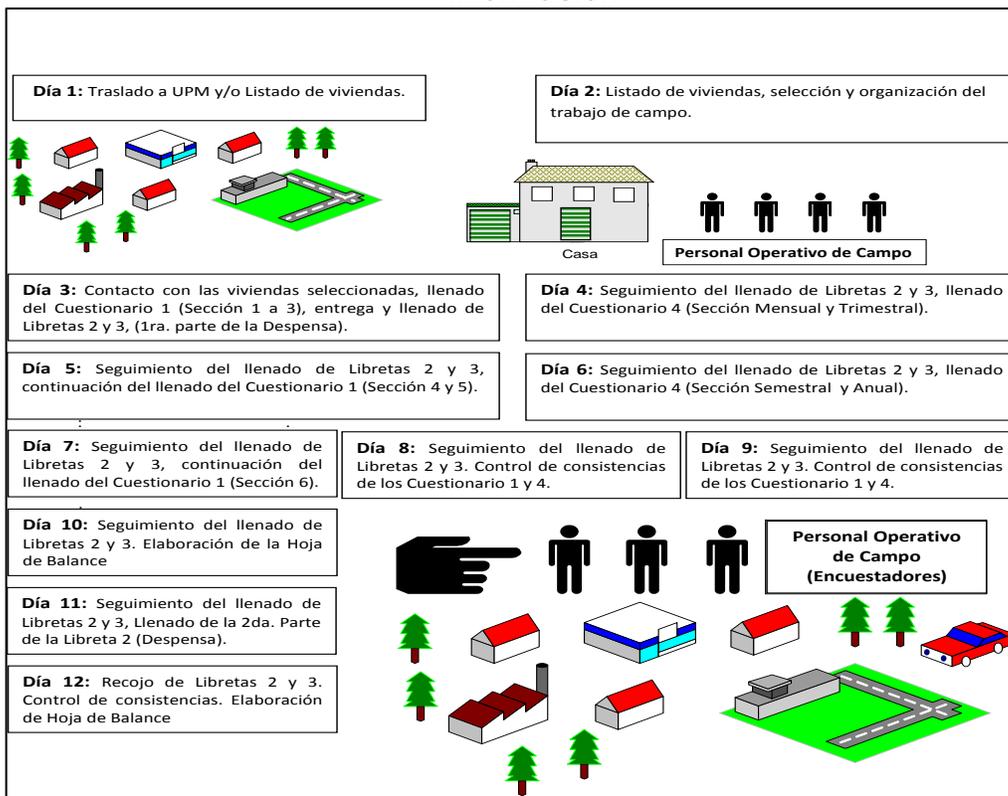
	<p>cuestionarios en los hogares de 9 viviendas seleccionadas.</p> <p>Listado y la selección de viviendas los dos primeros días.</p> <p>Supervisión en cascada según funciones; sistema de monitoreo de campo; uso de tablas de monitoreo para control de calidad de la información (Ver tabla 4)</p>	<p>y elaboración del balance general e informes respectivos</p>
--	--	---

Tabla 4: Cronograma de visita a dos UPMs en el operativo de encuesta por brigada

ESTRATEGIA DE RECOJO DE LA INFORMACIÓN EN CAMPO					ESTRATEGIA DE RECOJO DE LA INFORMACIÓN EN CAMPO				
UPM	No. DE DÍAS DE REGISTRO	DÍAS	VISITA	INDICACIÓN	UPM	No. DE DÍAS DE REGISTRO	DÍAS	VISITA	INDICACIÓN
1	0	JUEVES (DIA 1)	TRASLADO Y/O LISTADO EN UPM	TRASLADO A UPM Y/O LISTADO DE VIVIENDAS.	2	0	JUEVES (DIA 1)	TRASLADO Y/O LISTADO EN UPM	LISTADO DE VIVIENDAS.
	0	VIERNES (DIA 2)	LISTADO Y SELECCIÓN	LISTADO DE VIVIENDAS, SELECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO EN CAMPO.		0	VIERNES (DIA2)	LISTADO Y SELECCIÓN	LISTADO DE VIVIENDAS, SELECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO EN CAMPO.
	1	SABADO (DIA 3)	VISITA 1 (contacto)	PRESENTACION DEL ENCUESTADOR/A CON EL HOGAR, EXPLICAR OBJETIVOS, LLENADO PARTE DEL CUESTIONARIO 1 (SECCION 1 A 3), ENTREGA DE LIBRETAS 2 Y 3, EXPLICACION CON EJERCICIOS EL REGISTRO DE LOS GASTOS DIARIOS EN LAS LIBRETAS 2 Y 3, LLENADO DE LA PRIMERA PARTE DE LA DESPENSA DE LA LIBRETA 2.		1	SABADO (DIA 3)	VISITA 1 (contacto)	PRESENTACION DEL ENCUESTADOR/A CON EL HOGAR, EXPLICAR OBJETIVOS, LLENADO PARTE DEL CUESTIONARIO 1 (SECCION 1 A 3), ENTREGA DE LIBRETAS 2 Y 3, EXPLICACION CON EJERCICIOS EL REGISTRO DE LOS GASTOS DIARIOS EN LAS LIBRETAS 2 Y 3, LLENADO DE LA PRIMERA PARTE DE LA DESPENSA DE LA LIBRETA 2.
	2	DOMINGO (DIA 4)	VISITA 2	SEGUIMIENTO DEL LLENADO DE LAS LIBRETAS 2 Y 3, LLENADO DEL CUESTIONARIO 4 (SECCION MENSUAL Y TRIMESTRAL).		2	DOMINGO (DIA 4)	VISITA 2	SEGUIMIENTO DEL LLENADO DE LAS LIBRETAS 2 Y 3, LLENADO DEL CUESTIONARIO 4 (SECCION MENSUAL Y TRIMESTRAL).
	3	LUNES (DIA 5)	VISITA 3	SEGUIMIENTO DEL LLENADO DE LAS LIBRETAS 2 Y 3, CONTINUACIÓN DEL LLENADO DEL CUESTIONARIO 1 (SECCION 4 Y 5).		3	LUNES (DIA 5)	VISITA 3	SEGUIMIENTO DEL LLENADO DE LAS LIBRETAS 2 Y 3, CONTINUACIÓN DEL LLENADO DEL CUESTIONARIO 1 (SECCION 4 Y 5).
	4	MARTES (DIA6)	VISITA 4	SEGUIMIENTO DEL LLENADO DE LAS LIBRETAS 2 Y 3, CONTINUACIÓN DE LLENADO DEL CUESTIONARIO 4 (SECCION SEMESTRAL Y ANUAL)		4	MARTES (DIA6)	VISITA 4	SEGUIMIENTO DEL LLENADO DE LAS LIBRETAS 2 Y 3, CONTINUACIÓN DE LLENADO DEL CUESTIONARIO 4 (SECCION SEMESTRAL Y ANUAL)
	5	MIERCOLES (DIA7)	VISITA 5	SEGUIMIENTO DEL LLENADO DE LAS LIBRETAS 2 Y 3, CONTINUACIÓN DEL LLENADO DEL CUESTIONARIO 1 (SECCION 6).		5	MIERCOLES (DIA7)	VISITA 5	SEGUIMIENTO DEL LLENADO DE LAS LIBRETAS 2 Y 3, CONTINUACIÓN DEL LLENADO DEL CUESTIONARIO 1 (SECCION 6).
	6	JUEVES (DIA 8)	VISITA 6	SEGUIMIENTO DEL LLENADO DE LAS LIBRETAS 2 Y 3. CONTROL DE CONSISTENCIAS DE CUESTIONARIOS 1 Y 4.		6	JUEVES (DIA 8)	VISITA 6	SEGUIMIENTO DEL LLENADO DE LAS LIBRETAS 2 Y 3. CONTROL DE CONSISTENCIAS DE CUESTIONARIOS 1 Y 4.
	7	VIERNES (DIA 9)	VISITA 7	SEGUIMIENTO DEL LLENADO DE LAS LIBRETAS 2 Y 3. CONTROL DE CONSISTENCIAS DE CUESTIONARIOS 1 Y 4.		7	VIERNES (DIA 9)	VISITA 7	SEGUIMIENTO DEL LLENADO DE LAS LIBRETAS 2 Y 3. CONTROL DE CONSISTENCIAS DE CUESTIONARIOS 1 Y 4.
	8	SABADO (DIA 10)	VISITA 8	SEGUIMIENTO DEL LLENADO DE LAS LIBRETAS 2 Y 3. ELABORACIÓN DE HOJAS DE BALANCE RESPECTO A INGRESOS Y GASTOS DEL CUESTIONARIO 4.		8	SABADO (DIA 10)	VISITA 8	SEGUIMIENTO DEL LLENADO DE LAS LIBRETAS 2 Y 3. ELABORACIÓN DE HOJAS DE BALANCE RESPECTO A INGRESOS Y GASTOS DEL CUESTIONARIO 4.
	9	DOMINGO (DIA 11)	VISITA 9	SEGUIMIENTO DEL LLENADO DE LAS LIBRETAS 2 Y 3. LLENADO DE LA SEGUNDA PARTE DE LA LIBRETA 2 DESPENSA.		9	DOMINGO (DIA 11)	VISITA 9	SEGUIMIENTO DEL LLENADO DE LAS LIBRETAS 2 Y 3. LLENADO DE LA SEGUNDA PARTE DE LA LIBRETA 2 DESPENSA.
	0	LUNES (DIA 12)		RECOJO DE LIBRETAS 2 Y 3. CONTROL DE CONSISTENCIAS. CONCLUSIÓN DE LA ELABORACIÓN DE HOJAS DE BALANCE. TRASLADO		0	LUNES (DIA 12)		RECOJO DE LIBRETAS 2 Y 3. CONTROL DE CONSISTENCIAS. CONCLUSIÓN DE LA ELABORACIÓN DE HOJAS DE BALANCE. TRASLADO
	0	MARTES (DIA 13)		REALIZACIÓN DE INFORMES. ENTREGA DE CARGAS DE TRABAJO Y FORMULARIOS DE CONTROL. DESCANSO		0	MARTES (DIA 13)		REALIZACIÓN DE INFORMES. ENTREGA DE CARGAS DE TRABAJO Y FORMULARIOS DE CONTROL. DESCANSO
	0	MIERCOLES (DIA 14)		DESCANSO		0	MIERCOLES (DIA 14)		DESCANSO

Fuente: Instituto Nacional de Estadística

Tabla 5: Esquema de actividades desarrolladas durante el levantamiento de la información



Fuente: Instituto Nacional de Estadística

6.2 Operativo de campo

El operativo de campo o la encuesta propiamente dicha, se ejecutó en base a una organización de brigadas compuestas por tres Encuestadores a cargo de un Supervisor de Campo, estos mismos guiados por un Supervisor General y un Profesional Departamental Técnico.

Las brigadas, según el plan de recorridos, inician específicamente cada jueves, el trabajo de campo, en cada salida, durante 12 días y como la muestra se presenta como un esquema de 9 días, eso conlleva a dividir el trabajo en dos grupos de brigadas. El primer grupo de brigadas inicia el operativo un jueves (realiza el trabajo durante 12 días), el segundo grupo de brigadas empieza la encuesta el siguiente jueves (mientras el primer grupo se encuentra aún en campo); luego que el primer grupo termine su trabajo, saldrá el siguiente jueves (mientras el segundo grupo está en campo), así sucesivamente durante las 52 semanas.

A continuación, se muestra una parte del plan de recorrido, de manera general por departamento y otra por brigadas, este cronograma incluye las UPM a ser visitadas, la provincia, municipio y localidad correspondiente, la semana de aplicación (de la 1 a la 52), fecha de la aplicación (intervalo de 14 días) y el

Segunda fase: Selección de viviendas

Es el procedimiento de selección de viviendas en la UPM asignada. Se basó en el número de viviendas ocupadas; y con el uso de tablas aleatorias de selección, el Supervisor de Campo eligió las viviendas objeto de estudio, a las cuales acudieron los Encuestadores.

Tercera fase: Entrevista

Corresponde a la fase de entrevista, los Encuestadores(as) visitaron las viviendas asignadas y aplicaron mediante la entrevista directa y el seguimiento, los instrumentos de recojo de la información.

Como elementos de abordaje en los hogares de las viviendas seleccionadas se utilizaron:

Credenciales: todo el personal que trabajó con la Encuesta de Presupuestos Familiares 2015 – 2016, portó su respectiva credencial el mismo que permite la identificación como funcionario del Instituto Nacional de Estadística.

Indumentaria: se dotó de chaleco, gorra y mochila con los identificadores del INE y de la Encuesta, con el fin de generar confianza en la población coadyuvando así a que brinde la información que se le solicita.

Incentivos: con el fin de sensibilizar a la población encuestada, se ha entregado Kits de incentivos, destinados a los miembros del hogar, consistentes en estuche portalápices, bolígrafos con logo INE, posavasos, block de notas, separadores de página, cupones empresa quipus, bolsas ecológicas, cuadernos, reglas, tajadores, borradores, lápiz azul, rojo, negro, engrampadora de bolsillo stapler, stickers para cuaderno y trípticos con información estadística.

Brigadas Móviles: Se han conformado grupos de brigadistas quienes dos semanas antes del inicio de la Encuesta, se desplazaron a las ciudades capitales de todo el país, llevando la información básica del trabajo a realizarse, difundida en reuniones de Juntas de Vecinos y o comunidades.

Cartas de presentación: cartas dirigidas a todos los Jefes de hogar, administrador de edificios en el área urbana y exclusivamente para el área rural cartas para las Autoridades de las comunidades donde llegaba la muestra.

En las viviendas seleccionadas, el Encuestador aplicó la técnica de entrevista directa a los informantes calificados, por otro lado, las preguntas dirigidas a los menores de siete años, fueron registradas en la fila del jefe/a de hogar.

Resultado del operativo de campo

Los resultados de la Encuesta se expresan en las Incidencias del operativo de campo por instrumento (Cuestionario 1 Características Generales y del Hogar, Libreta 2 Gastos Diarios del Hogar, Libreta 3 Gastos Diarios Individuales y Cuestionario 4 Gastos del Hogar):

- Entrevista completa
- Entrevista incompleta
- Temporalmente ausentes
- Informante no calificado
- Falta de contacto
- Rechazo
- Vivienda desocupada
- Entrevista Fuera de Periodo

Con la finalidad de realizar un control y seguimiento más ordenado del resultado del operativo de campo en cada vivienda encuestada, el/la Profesional Departamental Técnico, una vez concluido el trabajo en las UPMs asignadas por brigadas, registró las incidencias de campo, utilizando la tabla de monitoreo TM-01 y la tabla de control operativo TC-02.

6.3 Codificación

La codificación constituye el proceso en el que asignan códigos a las descripciones textuales de las preguntas abiertas, los códigos pueden ser numéricos, alfa-numéricos o alfabéticos que responden a clasificaciones estadísticas de "Actividades Económicas", Ocupaciones, Pueblos Indígenas originarios y campesinos, Países, Productos agropecuarios, Idiomas, Productos consumidos por los Hogares, Lugares de compra, etc. Tiene el propósito de agrupar, clasificar y ordenar la información de campo para su posterior procesamiento. No tiene el propósito de corregir la información

A continuación, se presenta la estructura básica de subprocesos

ACTIVIDADES DE SUBPROCESO 1: Preparación de la codificación

ENTRADA	ACTIVIDADES	RESULTADOS
Fase preparatoria, Sistema WEB de codificación preparado en coordinación por el equipo de informática y codificación.	Contar con las herramientas necesarias para su desarrollo: Clasificaciones estadísticas, directorios, tablas maestras o diccionarios y las pantallas informáticas por variable.	Sistema informático y herramientas listas para el desarrollo de la codificación.

ACTIVIDADES DE SUBPROCESO 2: Codificación

ENTRADA	ACTIVIDADES	RESULTADOS
Descripciones de campo que ingresan para ser codificadas mediante el sistema de codificación.	Asignación de códigos a través de un sistema informático que tiene inserto la clasificación a ser utilizada.	Descripciones codificadas

6.4 Procesamiento de datos

En septiembre del 2015 se inicia el operativo de campo de la Encuesta de Presupuestos Familiares – EPF, el cual entre sus características principales cuenta con 2 libretas (Libreta 2: Gastos Diarios del Hogar y L3: Gastos Diarios Individuales) y 2 cuestionarios (Cuestionario 1: Características Generales del Hogar y Cuestionario 4: Gastos del Hogar), además del Listado de vivienda que era llenado por el Supervisor de Brigada.

La captura de información fue realizada con boletas físicas del cual estaba a cargo la Unidad de Operativos de Campo, una vez concluidas el llenado de las boletas por etapas o período, pasaban a Procesamiento de Datos de la EPF para ser Transcritos, Retranscritos y Comparados, finalizado los tres procesos se los declaraba como “Cerrados” (boletas que han concluido todas las etapas de procesamiento).

Para la ejecución de estos procesos se implementó una Aplicación Web, dicha Aplicación está publicado en un Servidor de Aplicaciones web, al cual se accede vía internet a través del enlace http://sice.ine.gob.bo/epf_oficial, para que la cobertura sea a nivel nacional y cada departamento realice el procesamiento de los datos, centralizándose toda esa información en nuestro Servidor de Base de Datos, ubicado en la oficina Central.

La estructura de subprocesos ejecutados durante el Procesamiento de Datos de la EPF es la siguiente:

ACTIVIDADES DE SUBPROCESO 1: Implementación del Sistema Web EPF

ENTRADA	ACTIVIDADES	RESULTADOS
Para la encuesta de presupuestos familiares EPF el área de temática procedió a la entrega de los siguientes instrumentos de recolección de información como ser: Listado de viviendas Cuestionario 1 Cuestionario 4 Libreta 2 Libreta 3	Como primera etapa y de acuerdo a los requerimientos establecidos en cuanto al diseño de formularios, preguntas, flujos y consistencia básica se diseñó y desarrollo de los diferentes cuestionarios y libretas implementados el sistema web. A la vez se implementó el modelado de la base de datos y cargado de preguntas en el gestor de base de datos Postgres.	Se cuenta con el sistema web para la captura de datos a nivel nacional desarrollados con lenguaje de programación php y framework codigniter, framework de diseño bootstrap y base de datos postgreSql.

ACTIVIDADES DE SUBPROCESO 2: Procesamiento de la Información

ENTRADA	ACTIVIDADES	RESULTADOS
<p>Información recolectada semanalmente por el personal de operativo de campo, según el siguiente detalle: Listado de viviendas Cuestionario 1 Cuestionario 4 Libreta 2 Libreta 3</p>	<p>Como segunda etapa, una vez ejecutado el trabajo de operativo de campo se procedió a la entrega semanal del material por parte del personal responsable de operativo de campo al área de procesamiento de datos, en la cual se realizó las siguientes actividades: Entrega de material al personal asignado de operativo de campo para la revisión e identificación de información de inconsistencia y flujo de datos. Procesar la información con el sistema para los listados de vivienda, cuestionarios 1,4 y libretas 2,3 para tal efecto se implementó los módulos de: Asignación de carga de trabajo Transcripción Re transcripción Edición de datos Reportes Seguimiento de avance a nivel nacional Codificación de datos</p>	<p>Una vez finalizada el procesamiento de datos, se cuenta con la base de datos en PostgreSQL y se generó archivos en formato spss con extensión sav para derivarlos al área de temática para su correspondiente análisis, los cuales se encuentra ubicados en la siguiente dirección: \\10.1.2.242\36_epf_exportada_final_28102016</p>

6.5 Consistencia y validación de datos

Se realizaron revisiones conjuntas a la Base de datos con Cuentas Nacionales y la Unidad de Económicas (IPC). Los subprocesos que se realizaron son:

ACTIVIDADES DE SUBPROCESO 1: Consistencia y validación

ENTRADA	ACTIVIDADES	RESULTADOS
<p>Base de datos remitida por la</p>	<p>Consistencia y</p>	<p>Base de datos consistenciada e imputada para fines Índice de</p>

Unidad de Informática	validación de la base de datos, métodos de imputación y tratamiento de datos atípicos.	Precios al Consumidor, Cuentas Nacionales, estudio del Bienestar de los hogares (Canasta Básica Alimentaria y Línea de Pobreza), otros usos. Informe del proceso de limpieza de la Base de Datos.
-----------------------	--	--

ACTIVIDADES DE SUBPROCESO 2: Base de datos Final con Factores de expansión

ENTRADA	ACTIVIDADES	RESULTADOS
Base de datos consistenciada e imputada por la Unidad de Estadísticas e indicadores Sociales	Inclusión de los Factores de expansión en la base de datos consistenciada e imputada. Se calcula factores de expansión excluyendo reemplazos.	Base consistenciada e imputada con factores de expansión

ACTIVIDADES DE SUBPROCESO 3: Tratamiento y análisis para la construcción de la Canasta Básica Alimentaria (CBA) y la nueva Línea de Pobreza (LP).

ENTRADA	ACTIVIDADES	RESULTADOS
Base de datos consistenciada e imputada por la Unidad de Estadísticas e indicadores Sociales, más los factores de expansión calculados por la Unidad de Muestreo.	Mesas de trabajo con asistencia técnica internacional. Criterios para la construcción del agregado de consumo para la canasta alimentaria. Revisión Bibliográfica y documentación. Tratamiento de Bienes duraderos y alquiler imputado. Revisión del consumo per cápita por hogar. Identificación de errores y corrección asistida o por programa. Creación del Comité de Pobreza para análisis y difusión de la nueva línea de pobreza.	Agregado de Ingreso y Gasto definido. Base agregada de Gasto con fines de la Canasta Básica de Alimentos.

ACTIVIDADES DE SUBPROCESO 4: Cálculo de indicadores

ENTRADA	ACTIVIDADES	RESULTADOS
Base agregada de Gasto.	<p>Actualización de la Canasta Básica Alimentaria.</p> <p>Ensayos con la metodología Banco Mundial y CEPAL, para la construcción de la CBA y la nueva línea de Pobreza.</p> <p>Construcción de la estructura de los hábitos de consumo de los hogares, según características demográficas y socioeconómicas.</p>	<p>Canasta Básica Alimentaria y nueva línea de pobreza.</p> <p>Cuadros estadísticos de Ingresos y Gastos e Indicadores de bienestar.</p> <p>Fichas metodológicas.</p> <p>Informe de la Metodología para la Construcción de la Canasta Básica Alimentaria y la Línea de Pobreza.</p>

ACTIVIDADES DE SUBPROCESO 5: Difusión de resultados

ENTRADA	ACTIVIDADES	RESULTADOS
<p>Canasta Básica de Alimentos con la metodología definida.</p> <p>Plan de tabulados de Ingresos y Gastos elaborados por la Unidad de Estadísticas e indicadores Sociales</p>	<p>Mesas de trabajo con el Comité de pobreza para la difusión de indicadores de pobreza con la nueva Línea.</p> <p>Procesos para la actualización de la CBA.</p> <p>Validación del plan de tabulados, coordinación para diagramación y subida al portal web de la institución</p>	<p>Documento metodológico de la Construcción de la CBA y línea de pobreza.</p> <p>Cuadros estadísticos de la Estructura de Gasto e Ingreso de los hogares en el portal web de la institución.</p> <p>Documento metodológico de la Encuesta de Presupuestos Familiares.</p> <p>Cambio de línea base del IPC</p>

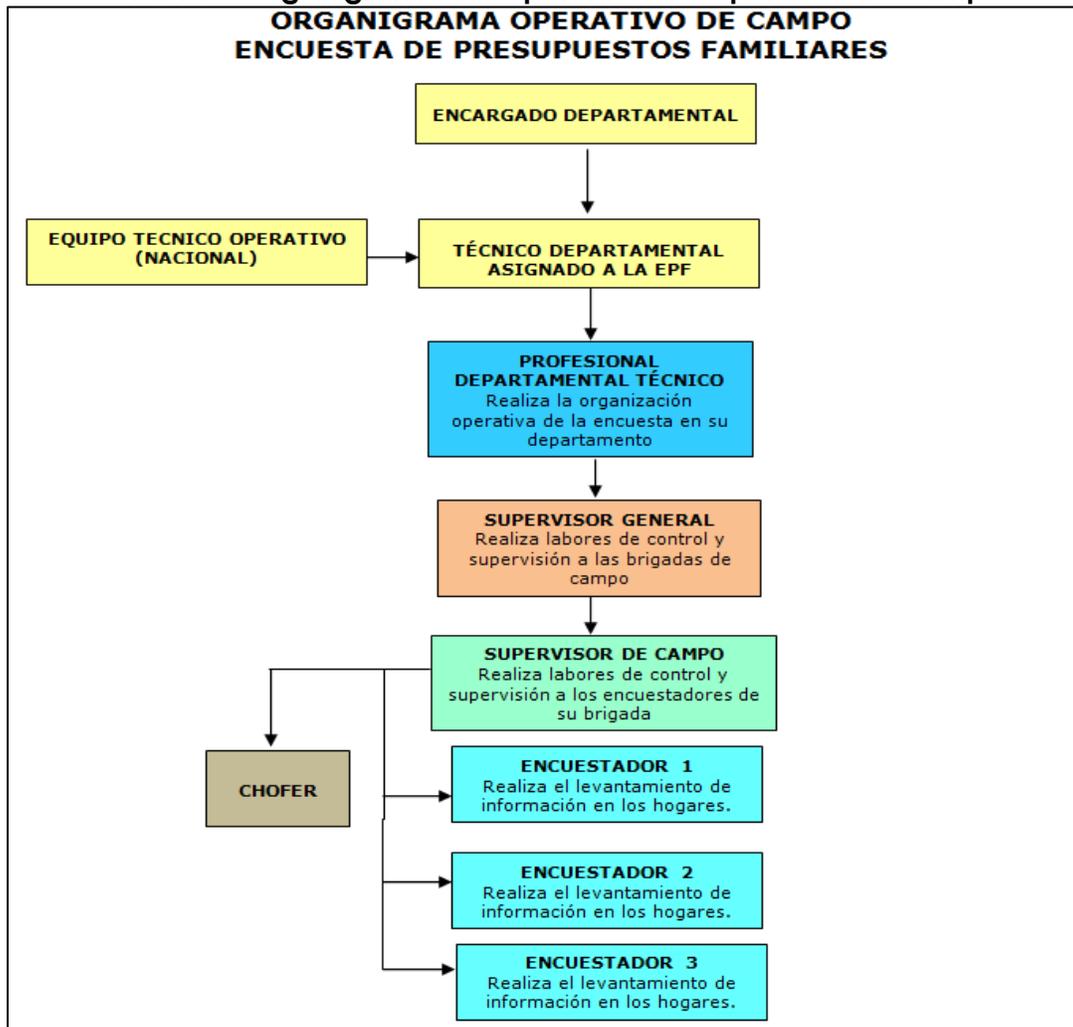
6.6 Métodos y Mecanismos de control de calidad

6.6.1 Operativo de campo

Supervisión del trabajo de campo

Una de las fases importantes del operativo de la encuesta es la supervisión del trabajo de campo, la misma que se realizó de manera paralela al levantamiento de la información, cuya responsabilidad recae en los diferentes niveles de la estructura u organigrama del Proyecto:

Tabla 7: Organigrama de supervisión del operativo de campo



Fuente: Instituto Nacional de Estadística

Para realizar un efectivo control y supervisión de las actividades operativas de la Encuesta de Presupuestos Familiares 2015 – 2016, la supervisión se realizó en cascada, cada nivel hizo uso de una herramienta de supervisión de acuerdo a sus funciones, ello significa:

INE Instituto Nacional de Estadística			ENCUESTA DE PRESUPUESTOS FAMILIARES (EPF 2015-2016)												TM-03																						
UBICACIÓN GEOGRÁFICA			TABLA DE MONITOREO DEL SUPERVISOR/A DE CAMPO												Hoja: _____ De: _____																						
DEPARTAMENTO			No DE VIVIENDAS OCUPADAS: No DE VIVIENDAS DESOCUPADAS:												N° DE PERIODO DE INF.																						
FOLIO UPM			DIAS DE REGISTRO												N° DE BRIGADA																						
COD. ENCUESTADOR			SABADO			DOMINGO			LUNES			MARTES			MIERCOLES			JUEVES			VIERNES			SABADO			DOMINGO			CÓDIGO SUPERVISORIA							
No VIVIENDA SELECCIONADA			LIBRETAS 3 ENTREGADAS			C1 L2 L3 C4			C1 L2 L3 C4			C1 L2 L3 C4			C1 L2 L3 C4			C1 L2 L3 C4																			
1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11			12				

Tabla de Control TC-04, empleado por el Supervisor de Campo, en él se registraron las supervisiones por observación, verificación de no respuesta y reentrevistas.

INE Instituto Nacional de Estadística			ENCUESTA DE PRESUPUESTOS FAMILIARES (EPF 2015- 2016)												TC-04																						
UBICACIÓN GEOGRÁFICA			TABLA DE CONTROL DEL SUPERVISOR/A DE CAMPO												Hoja: _____ De: _____																						
DEPARTAMENTO			No DE VIVIENDAS OCUPADAS: No DE VIVIENDAS DESOCUPADAS:												N° DE PERIODO DE INF.																						
FOLIO UPM			DIAS DE REGISTRO												N° DE BRIGADA																						
COD. ENCUESTADOR			SABADO			DOMINGO			LUNES			MARTES			MIERCOLES			JUEVES			VIERNES			SABADO			DOMINGO			CÓDIGO SUPERVISORIA							
1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11			12				

Cada supervisor(a) de campo a nivel nacional utilizó la Tabla de Control TC-04, para realizar el control de cada uno de los cuestionarios trabajados.

Tabla de control TC-04-A, instrumento utilizado por el Supervisor(a) de Campo permitiendo registrar la Supervisión por Observación, indicando aspectos que se ha observado al momento de la entrevista del encuestador al informante.

ENCUESTA DE PRESUPUESTOS FAMILIARES (EPF 2015-2016)		TC-04-B												
TABLA DE SUPERVISION POR REENTREVISTA FOCALIZADA														
FOLIO	N° PERIODO DE RECOJO DE LA INFORMACION													
NÚMERO DE BRIGADA	FECHA DE LA REENTREVISTA DEL SUPERVISOR/A DE CAMPO													
CÓDIGO ENCUESTADOR/A														
CÓDIGO SUPERVISOR/A DE CAMPO														
UBICACIÓN GEOGRÁFICA		DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA												
Departamento	Zona/ Barrio/ Localidad:													
Cod. Comunidad/Manzana	Calle/ Avenida/ Km:													
N° Vivienda	Piso													
N° Hogar	N° depto	N° puerta												
N° CUESTIONARIO SUPERVISADO	Teléfono													
DETALLE DE INCONSISTENCIAS IDENTIFICADAS PARA LA REENTREVISTA (Aplicar las recomendaciones de Validación y Consistencia Básica y Consistencia Específica incorporadas en el Manual del Supervisor/a)														
CONSISTENCIAS SOLUCIONADAS EN LA REENTREVISTA														
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Reentrevista</th> </tr> <tr> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Reentrevista			Día	Mes	Año						
Reentrevista														
Día	Mes	Año												
FECHA DE REENTREVISTA DEL SUPERVISOR/A														
FECHA ENTREGA DEL SUPERVISOR/A CAMPO AL SUPERVISOR GENERAL														
FECHA DEVOLUCIÓN SUPERVISOR/A GENERAL AL SUPERVISOR/A CAMPO														
TABLA DE SUPERVISION POR REENTREVISTA ESTÁNDAR														
(Realizar la reentrevista de las siguientes preguntas y constatar con la información recogida por el encuestador)														
Cuestionario y Sección	Preguntas	Respuesta (introducir cod.)	Comparacion											
C1_ S3_P2	2. Cual fue el NIVEL y CURSO más alto de instrucción que aprobo													
C1_ S4_P12	12. Durante la semana pasada, ¿Cuál fue su ocupacion, trabajo u oficio principal?													
C1_ S4_p16	16. En esta ocupacion usted trabaja como:													
C4_ S1_ 1	1. En el ultimo mes, ¿en su hogar utilizaron el servicio de...? Agua potable Energia Electrica Gas natural por red													
C4_ S4_P1	1. En los ultimos doce meses, ¿En su hogar compraron o consiguieron...? Libros, textos de instrucción escolar Uniformes escolares (excepto guardapolvos)													

Tabla de control TC-05, instrumento utilizado por el Supervisor General, en él se registran las fechas que se hizo supervisión y además de verificar si se tiene la necesidad de realizar otra re-entrevista con el fin de subsanar alguna inconsistencia.

ENCUESTA DE PRESUPUESTOS FAMILIARES (EPF 2015-2016)		TC-05																			
UBICACIÓN GEOGRÁFICA		Hoja: De:																			
DEPARTAMENTO:		N° PERIODO REGISTRO INFORMACION																			
TABLA DE CONTROL DEL SUPERVISOR/A GENERAL																					
NÚMERO DE FOLIO	CUESTIONARIO O LIBRETA SUPERVISADA	1ra. REENTREVISTA				2da. REENTREVISTA				FECHA DE CONFORMIDAD DEL SUPERVISOR GENERAL	FIRMA DE CONFORMIDAD DEL SUPERVISOR GENERAL										
		FECHA DE RECEPCIÓN DE TC02-B DEL SUPERVISOR/A DE GENERAL		FECHA DE REVISION DEL SUPERVISOR/A GENERAL		FECHA DE DEVOLUCION DEL SUPERVISOR GENERAL A SUPERVISOR/A DE CAMPO		OBSERVACIONES	MOTIVO PARA REENTREVISTA			FECHA DE ENTREGA DE OBSERVACIONES AL SUPERVISOR/A		FECHA DE REENTREVISTA DEL SUPERVISOR/A		FECHA ENTREGA SUPERVISOR CAMPO A SUPERVISOR GENERAL					
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año		Día			Mes	Año	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	Día	Mes
1	2	3			4			5	6	7	8						9			10	
1																					
2																					

Tabla de control TC-06, tabla de control de consistencia del Supervisor/a General, utilizado en gabinete, en el que se registran las recomendaciones de validación y consistencias básicas y específicas, basadas en el TC-04-B y en cualquier observación que se considere pertinente.

		ENCUESTA DE PRESUPUESTOS FAMILIARES (EPF 2015-2016)										TC-06			
TABLA DE CONTROL DE CONSISTENCIA DEL SUPERVISOR GENERAL															
UPM										Nº PERIODO RECOJO INFORMACION					
NÚMERO DE BRIGADA														FECHA	
CÓDIGO SUPERVISOR/A GENERAL															
FOLIO		Cuestionario o libreta		DETALLE DE INCONSISTENCIAS IDENTIFICADAS EN LOS CUESTIONARIOS Y LIBRETAS (Aplicar las recomendaciones de Validación y Consistencia Básica y Consistencia Específica incorporadas en el Manual del Supervisor/a)						CONSISTENCIAS					

Tabla de control TC-07, de uso para el Profesional en Operativos de Campo, es un instrumento mixto, donde en el anverso se registra la supervisión a nivel brigada como ser: N° de brigada, N° de viviendas según LV, asistencia de la brigada, uso de uniformes, uso de materiales, verificación de llenado de LVs, verificación del avance de los cuestionarios y libretas campo.

En el reverso de la página se registra por UPM los cuestionarios y libretas revisadas así como la aclaración de dudas que tenga la brigada de campo.

Anverso

		ENCUESTA DE PRESUPUESTOS FAMILIARES (EPF 2015-2016)										TC-07								
UBICACIÓN GEOGRÁFICA												Hoja: _____ De: _____								
DEPARTAMENTO				TABLA DE CONTROL DEL PROFESIONAL EN OPERATIVOS DE CAMPO (NACIONAL)								CÓDIGO PROF. OPERATIVO NAC.								
No.	UPM	NÚMERO DE BRIGADA	No VIVIENDAS SEGÚN LVs		ASISTENCIA DE BRIGADA			USO DE UNIFORMES		USO DE MATERIALES DE TRABAJO			VERIFICACION DEL LLENADO DE LVs			VERIFICACION DEL AVANCE DE LOS CUESTIONARIOS Y LIBRETAS			OBSERVACIONES	
			Ocupadas	Desocupadas	1. Total	2. Parcial	3. Ausencia	CREDENCIAL	CHALECO	TABLEROS	GPS	BALANZAS	Recordo UPHS en serpentina	Listado coincide con las viviendas declaradas	Selección correcta de viviendas	Registro correcto de nº de hombres y mujeres	C1	L2		L3
	1	2	3	4	5	6	7	8	9											
	1																			
	2																			

Reverso

UPM	Cuestionario o libreta	DETALLE DE INCONSISTENCIAS IDENTIFICADAS EN LOS CUESTIONARIOS Y LIBRETAS (Aplicar las recomendaciones de Validación y Consistencia Básica y Consistencia Específica incorporadas en el Manual del Supervisor/a)	OBSERVACIONES	ACLARACIONES Y DUDAS SOLUCIONADAS EN CAMPO

Tabla de control TC-08, instrumento utilizado por el equipo técnico operativo, permite hacer la supervisión de aspectos administrativos, técnicos y operativos, de manera general, en los temas de: Entrega y recepción de material de trabajo, problemas presentados en relación al personal de campo, Cumplimiento del Cronograma del Operativo, Temática y Flujo de la Información.

INE Instituto Nacional de Estadística		ENCUESTA DE PRESUPUESTOS FAMILIARES (EPF 2015-2016)		TC-08
UBICACIÓN GEOGRÁFICA		TABLA DE CONTROL DEL EQUIPO TECNICO OPERATIVO		
DEPARTAMENTO				
Material	Estado <small>(marque con una "x" en la casilla correspondiente)</small>		Observaciones	
Verifique que la oficina departamental cuente con el material necesario para desarrollar las actividades según el cronograma establecido.	Completó (cobre las UPMs a trabajar según cronograma)			
	Falta completar el envío para desarrollar el operativo			
	Incompleto (el material enviado no es suficiente para el trabajo planificado)			
Verifique que el material enviado coincida con las notas de remisión de envío de material.	Completó (el material enviado está conforme con el declarado en la nota de remisión)			
	Falta completar el envío			
	Incompleto (el material enviado no iguala con la nota de remisión)			
Problemas presentados en relación al personal	Problemas presentados con el personal		Soluciones efectuadas	
Reporte de la situación de la oficina departamental en relación al movimiento del personal (deserciones, disciplina, desempeño de funciones, etc.)				
Cronograma del Operativo	Situación en las ciudades capitales		Situación en el área dispersa y resto urbano	
Reporte de la situación de las brigadas respecto al cronograma por áreas: - Ciudades capitales - Área dispersa y resto urbano				
Temática	Dudas presentadas en campo		Soluciones efectuadas	
Aclaraciones, dudas, coordinación con el área de Temática y las soluciones efectuadas en campo				
Flujo de información	UPM	Estado <small>(sepa en la que se encuentre: Revisión del Profesional Departamental Técnico, codificación, transcripción, o lista para ser enviada)</small>	Observaciones	
Flujo de las boletas revisadas por el Profesional Departamental Técnico y el envío final a las oficinas de La Paz				

Este sistema de monitoreo de campo proporcionó información actualizada teniendo como resultado información de incidencias de todos los instrumentos de encuesta para un adecuado seguimiento y el control del mismo en campo.

Supervisión del avance del Operativo de Campo, Transcripción y Codificación de la EPF

A manera que se desarrollaba el avance del operativo de campo, paralelamente se desarrolló el proceso de transcripción y codificación de la Encuesta de Presupuestos Familiares 2015-2016, considerando el estado de la UPM (trabajado o pendiente).

Con esta supervisión se controló el avance respectivo de dichos procesos, permitiendo la accesibilidad a una Base de Datos actualizada de los LVs – Personas y vivienda hasta el periodo requerido.

ENCUESTA DE PRESUPUESTOS FAMILIARES (EPF) 2015 - 2016																			
RELACION ENTRE OPERATIVO DE CAMPO, AVANCE DE TRANSCRIPCIÓN Y CODIFICACIÓN (CERRADOS AL 25/07/2016)																			
Periodo	CHUQUISACA										LA PAZ								
	Operativo de Campo		Transcripción		Diferencia	Codificación				Operativo de Campo		Transcripción		Diferencia	Codificación				
	UPMs Trabajadas en campo	Estado UPM campo	UPMs cerradas	Nro. Folios		Por codificar	Codificado	Supervisado	Cerrado	UPMs Trabajadas en campo	Estado UPM campo	UPMs cerradas	Nro. Folios		Por codificar	Codificado	Supervisado	Cerrado	
1	2	trabajado	2	19	0	0	8222	8222	8213	6	trabajado	6	54	0	0	20370	20370	20299	
2	3	trabajado	3	27	0	0	10925	10925	10901	5	trabajado	5	45	0	0	20592	20592	20486	
3	2	trabajado	2	18	0	0	7418	7418	7410	6	trabajado	6	54	0	0	21652	21652	21513	
4	2	trabajado	2	18	0	0	5870	5870	5855	6	trabajado	6	54	0	0	24226	24226	24119	
5	3	trabajado	3	27	0	0	10571	10571	10560	6	trabajado	6	54	0	0	19014	19014	18854	
6	2	trabajado	2	18	0	0	4984	4984	4970	6	trabajado	6	54	0	0	20250	20250	20059	
7	3	trabajado	3	28	0	0	7961	7961	7953	6	trabajado	6	54	0	0	19092	19092	19028	
8	2	trabajado	2	19	0	0	3841	3841	3836	6	trabajado	6	54	0	0	21607	21607	21539	
9	2	trabajado	2	18	0	0	5142	5142	5138	6	trabajado	6	54	0	0	19338	19338	19299	
10	2	trabajado	2	18	0	0	3957	3957	3950	6	trabajado	6	54	0	0	18578	18578	18554	
11	2	trabajado	2	18	0	0	4113	4113	4111	6	trabajado	6	54	0	0	17364	17364	17341	
12	2	trabajado	2	18	0	0	3469	3469	3468	6	trabajado	6	54	0	0	18069	18069	18043	
13	2	trabajado	2	18	0	0	5035	5035	5034	6	trabajado	6	55	0	0	19730	19730	19718	
14	2	trabajado	2	18	0	0	4639	4639	4635	6	trabajado	6	54	0	0	19717	19717	19708	
15	3	trabajado	3	27	0	0	7017	7017	7015	6	trabajado	6	54	0	0	16936	16936	16927	
16	2	trabajado	2	18	0	0	6088	6088	6082	6	trabajado	6	54	0	0	18920	18920	18909	
17	2	trabajado	2	18	0	0	3587	3587	3577	6	trabajado	6	54	0	0	16027	16027	16021	
18	2	trabajado	2	18	0	0	5386	5386	5382	6	trabajado	6	55	0	0	20031	20031	20029	
19	2	trabajado	2	18	0	0	4753	4753	4745	6	trabajado	6	54	0	0	19241	19241	19232	
20	2	trabajado	2	18	0	0	6185	6185	6142	6	trabajado	6	54	0	0	19056	19056	19052	
21	2	trabajado	2	18	0	0	5323	5323	5322	6	trabajado	6	54	0	0	17711	17711	17708	
22	3	trabajado	3	27	0	0	9466	9466	9454	5	trabajado	5	45	0	0	15289	15289	15284	
23	2	trabajado	2	18	0	0	5386	5386	5383	5	trabajado	5	45	0	0	17387	17387	17381	
24	2	trabajado	2	18	0	0	5202	5202	5201	6	trabajado	6	54	0	0	19444	19444	19433	
25	2	trabajado	2	18	0	0	4869	4869	4867	5	trabajado	5	45	0	0	15526	15526	15524	
26	3	trabajado	3	27	0	0	6969	6969	6960	6	trabajado	6	54	0	0	22710	22710	22704	
27	2	trabajado	2	18	0	0	5484	5484	5482	6	trabajado	6	54	0	0	18619	18619	18616	
28	2	trabajado	2	18	0	0	4956	4956	4956	6	trabajado	6	54	0	0	21976	21976	21976	
29	3	trabajado	3	27	0	0	6992	6992	6992	6	trabajado	6	54	0	0	20289	20289	20283	
30	2	trabajado	2	18	0	0	4120	4120	4120	5	trabajado	5	45	0	0	19655	19655	19651	
31	2	trabajado	2	18	0	0	5162	5162	5161	5	trabajado	5	45	0	0	16554	16554	16552	
32	2	trabajado	2	18	0	0	4845	4845	4843	5	trabajado	5	45	0	0	18534	18534	18523	
33	3	trabajado	3	27	0	0	7813	7813	7813	6	trabajado	6	54	0	0	16863	16863	16857	
34	2	trabajado	2	18	0	0	5873	5873	5873	6	trabajado	6	55	0	0	18523	18523	18521	
35	3	trabajado	3	27	0	0	5458	5458	5458	5	trabajado	5	45	0	0	15514	15514	15514	
36	2	trabajado	2	18	0	0	5883	5883	5881	6	trabajado	6	54	0	0	20672	20672	20667	
37	2	trabajado	2	18	0	0	5232	5232	5231	6	trabajado	6	54	0	0	18580	18580	18564	
38	2	trabajado	2	18	0	0	5213	5213	5212	6	trabajado	6	54	0	0	19539	19539	18983	
39	3	trabajado	3	27	0	0	6746	6746	6768	6	trabajado	6	55	0	0	19000	19000	19327	
40	2	trabajado	2	18	0	0	5248	5248	3631	5	trabajado	5	45	0	0	16665	16665	11618	
41	2	trabajado	2	18	0	0	1180	2984	2969	2969	5	trabajado	5	45	0	0	3200	9335	8980
42	2	trabajado			2						6	trabajado			6				
43	2	pendiente									5	pendiente							

6.6.2 Codificación

Codificación automática y codificación asistida.

Revisión, capacitación y análisis de las clasificaciones estadísticas.

Supervisión respecto a la utilización correcta de las herramientas, revisión de los códigos asignados.

6.6.3 Procesamiento

El control de calidad se realiza:

- Se implementó en el sistema el módulo de generación de reportes en formato pdf para los listados de viviendas, cuestionarios 1,4 y librerías 2,3 con el objetivo de verificar la información ingresada a la base de datos y contrastarlos con los cuestionarios y libretas físicas.
- Semanalmente el área de informática generaba los reportes de errores en casos de flujo de datos y omisión de información a nivel nacional, mismo que se los derivaba a cada encargado o supervisor de la encuesta.
- Se implementó el módulo de edición de datos para los listados de vivienda, cuestionarios 1,4 y libretas 2,3 para realizar la corrección envase a la lista de errores, que se derivaba semanalmente y a la vez se instruyó a las departamentales se realizase la revisión general de todos su material procesado y en caso de presentarse algunos datos a corregir, utilizar éste módulo para realizar la corrección correspondiente.

6.6.4 Consistencia y validación

Validación de la información recolectada en la base de datos mediante:

- Construcción de los criterios para identificar errores de completitud incidencia de contenido. Control de flujos, control de rangos.
- Construcción de criterios de inconsistencias e identificación de valores atípicos (*outliers* para 4 distintos cortes del Rango intercuartilico).
- Identificación de Inconsistencias por departamento para reportes en campo.
- Remisión de Instructivos e Informes del proceso, retroalimentación en campo (operativos, Informática, temática).
- Consistencia asistida y por programa, método de imputación (método *Hot Deck*)

6.7 Referencias Normativas

6.7.1 Operativos de campo

- Naciones Unidas (1987). Manual de Encuestas sobre Hogares. Estudios y Métodos Serie F No. 31
- Naciones Unidas (2007) Encuestas de hogares en los países en desarrollo y en transición. Estudios y Métodos Serie F No. 63
- Grupo de Trabajo de Encuesta de Hogares.
(<http://www.cepal.org/deype/ceacepal/gt-encuestas-hogares.htm>)

6.7.2 Codificación

Para la normalización y estandarizar de la información, las Naciones Unidas sugieren clasificaciones internacionales, en la que cada país debe o puede adoptar o adecuar a las características propias de su realidad las clasificaciones estadísticas. Sin embargo establecer un determinado nivel de desagregación con la que se logre la comparabilidad de la información.

Para la codificación de la Encuesta de Hogares se utilizaron las siguientes clasificaciones adaptadas: se cuenta con la Clasificación de Actividades Económicas de Bolivia (CAEB-2011) que proviene de la Clasificación Industrial Internacional Uniforme de Todas las Actividades Económicas CIIU Rev.4 que tiene como organismo responsable a la División de Estadística de las Naciones Unidas encargada del mantenimiento y la elaboración de la CIIU y tiene como punto de consulta <http://unstats.un.org/unsd/class>

Para la codificación de la variable ocupaciones se utilizó la Clasificación de Ocupaciones de Bolivia (COB-2009) adecuación nacional que proviene de la Clasificación Internacional Uniforme de ocupaciones CIUO-08 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), El presente documento describe el marco y el modelo conceptual acordado por los miembros del Grupo Técnico de Expertos

de la OIT encargado de actualizar la CIUO, que sirve de base para establecer la CIUO-08. Las consultas a la dirección ISCO@ILO.org.

Para clasificar los productos que consumen los hogares ya sean bienes y servicios se utilizó la CCIFBO-2016, clasificación nacional adecuada de la Clasificación de Consumo Individual por Finalidades (CCIF), documento establecido dentro el marco del Sistema de Cuentas Nacionales y se la puede ubicar en la siguiente dirección <https://unstats.un.org/unsd/cr/registry/regcst.asp>.

Para la codificación de Productos agrícolas y derivados de la agricultura se utilizó la Clasificación Central de Productos (CPC 2) internacional de las Naciones Unidas. <https://unstats.un.org/unsd/cr/registry/regcst.asp>.

Además se utilizaron clasificaciones nacionales que se detallan a continuación:

- Clasificación de países
- Clasificación de Idiomas
- Clasificación de Pueblos Indígenas Originarios Campesinos
- Clasificación de Ubicación Geográfica a nivel de Comunidad
- Clasificación de Lugares de Compra

Los procesos de codificación de las diferentes variables deben generar información normalizada y estandarizada a nivel nacional, regional e internacional, con la capacidad de ser comparable con fines analíticos.

6.7.3 Procesamiento

a) Metodología de desarrollo se aplicó SCRUM, esta metodología se basa en una filosofía del desarrollo ágil, el desarrollo se realiza de forma iterativa e incremental, basada en revisiones y entregas parciales y regulares del producto final, obteniendo como resultado una versión del software que cubre los requerimientos de los clientes.

Por ello, Scrum está especialmente indicado para proyectos en **entornos complejos**, donde se necesita **obtener resultados pronto**, donde los **requisitos son cambiantes o poco definidos**, donde la **innovación**, la **competitividad**, la **flexibilidad** y la **productividad** son fundamentales.

b) Tecnología Utilizada para el desarrollo e implementación del sistema web se mantiene los estándares de uniformidad en el desarrollo, facilitando el mantenimiento y la actualización de la aplicación así como considerando los puntos de análisis, diseño y desarrollo.

Para tal efecto se utilizó las siguientes herramientas:

- ✓ Como lenguaje de programación php con framework codignietter y aplicando modelo MVC (modelo vista controlador)
- ✓ Para la validación y restricción de datos del lado del cliente se utilizó java script y librerías jquery
- ✓ Para la generación de reportes en formato pdf se utilizó la librería TCPF

- ✓ Para la generación de reportes en formato xls se utilizó la librería PHPEXcel
- ✓ Como gestor de base de datos se utilizó PostgreSQL 9.3

6.7.4 Consistencia y validación

La evaluación de los errores de muestreo y no muestreo es de vital importancia para el análisis y la difusión de los resultados obtenidos de la Encuesta de Presupuestos Familiares.

Para la primera parte de la evaluación la bibliografía recomienda emplear programas informáticos desarrollados específicamente para la evaluación de los errores de muestreo de los datos de encuestas. Para la evaluación de este tipo de errores en la Encuesta de Presupuestos Familiares se emplea las plataformas del SPSS y STATA.

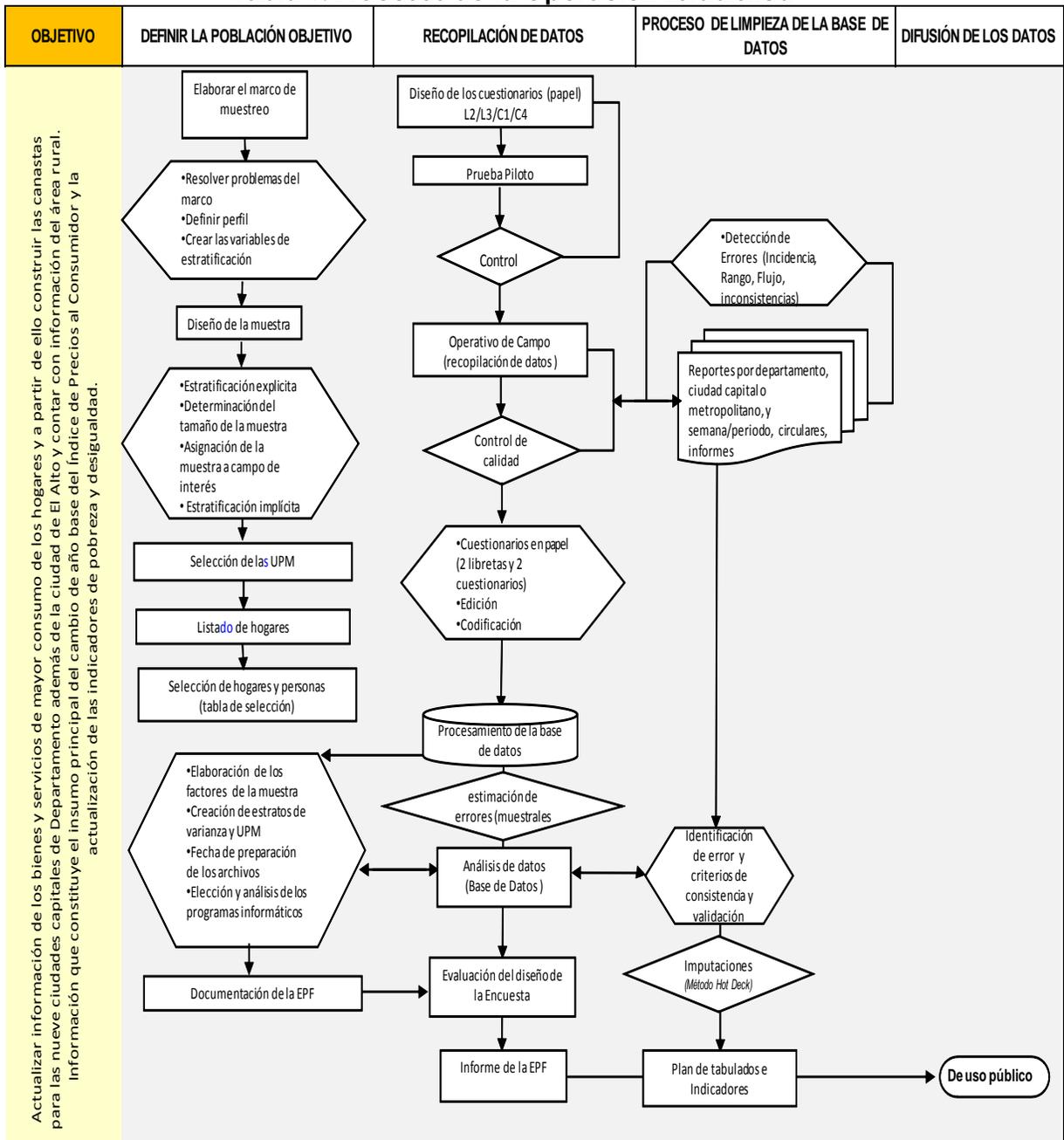
Por otro lado, se presta un debido control y atención de los errores no muestrales, dado que pueden introducir sesgos en los resultados de la encuesta y generar resultados poco confiables. Una evaluación y directrices para el tratamiento de errores no muestrales en encuestas a hogares tiene como referencia el documento "Diseño de muestras para encuestas de hogares: *Directrices prácticas*" del Departamento de Asuntos Económicos y Sociales de Naciones Unidas, donde se describe los componentes y la evaluación de errores no muestrales, tales como los errores de especificación, falta de respuesta, errores de medición, errores de procesamiento, comprobaciones de coherencia, entre otros.

En suma, mediante estas técnicas se busca controlar y reducir la presencia de errores de muestreo como los errores no muestrales, con el propósito de garantizar la calidad de los resultados finales de la Encuesta de Presupuestos Familiares.

6.8 Procesos de la operación estadística

El siguiente flujo, grafica el desarrollo de todo el proceso por la cual atravesó la Encuesta de Presupuestos Familiares, involucrando a varios sectores, Cuentas Nacionales e Indicadores económicos.

Tabla 9: Procesos de la Operación Estadística



Fuente: Instituto Nacional de Estadística

7. ANÁLISIS

7.1 Resumen de variables

La información estadística de la Encuesta de la Encuesta de Presupuestos Familiares comprende un conjunto de bases de datos en la plataforma del SPSS, los cuales se relacionan entre sí por la variable única de identificación denominada "FOLIO".

Las bases proporcionadas por la Unidad de Informática están estructuradas en 23 bases de datos (Ver tabla 8), y son entregadas a temática en formato CSV y SPSS posteriormente al equipo de temática.

Las variables de la encuesta se encuentran organizadas en bases identificadas por grupos de investigación y análisis, estos:

Tabla 8: Estructura de la Bases de datos de la Encuesta de Presupuestos Familiares 2015-2016 y total de variables

CUESTIONARIOS/ LIBRETAS DE EPF	OBJETO DE ESTUDIO	NOMBRE DE LA BASE DE DATOS	DESCRIPCION (Secciones de los cuestionario 1 y 4 ; libretas 2 y 3)	NÚMERO DE VARIABLES
Cuestionario 4-C4	Hogar	B01	A+B+C+D+E+F+G: Servicios del Hogar, comunicación, educación, medicamentos, cultura, cuidados personales, limpieza, servicios vehículos	19
		B02	A+B+C+D+E: trimestral: mantenimiento, vehículos, ropa, telas, cristalería, salud	19
		B03	A+B+C: Semestral: educación, reparación vehículos , animales etc.	19
		B04	A+B+C+D: Anual: enseres/muebles, vehículos/transporte, educación, y otros gastos	19
		B05	E: anual: erogaciones gastos de capital	9
		B06	F: anual: créditos/cuentas ahorros	9
Libreta 2-L2	Hogar	B07	Información de control del encuestador	14
		B08	gastos diarios hogar	18
		B09	despensa del hogar	13
Libreta 3-L3	Persona	B10	Información de control del encuestador	7
		B11	Gastos individuales diarios (1 a 9)	18
Cuestionario 1-C1	Hogar	B12	Vivienda	64
	persona	B13	Demográficas, educación, salud, actividad económica, ingresos	304

CUESTIONARIOS/ LIBRETAS DE EPF	OBJETO DE ESTUDIO	NOMBRE DE LA BASE DE DATOS	DESCRIPCION (Secciones de los cuestionario 1 y 4 ; libretas 2 y 3)	NÚMERO DE VARIABLES
			Residencia múltiple	
	Hogar	B14	Producción agrícola	28
		B15	Producción pecuaria	21
		B16	Producción forestal	18
		B17	Producción piscícola, apícola y recolección	18
		B18	Derivados y subproductos agropecuarios	21
		B19	Gastos del productor pecuario	21

Fuente: Instituto Nacional de Estadística

7.2 Definición de las variables

Las estadísticas de ingresos y gastos de los hogares sirven para varios objetivos tales como el Índice de Precios al Consumidor (IPC), base para estimar determinados componentes del sector hogares en Cuentas Nacionales (CN) , el análisis de bienestar y otros análisis económicos y sociales.

- **Vivienda:** Construcción que tiene uno o más pisos cubiertos por un techo con acceso independiente desde la calle o áreas de uso común como ser patios o escaleras. Puede estar construida de ladrillo o adobe, piedra, madera, Cañas u otros materiales.
- **Hogar:** Se define el hogar como la persona o conjunto de personas que ocupan en común una vivienda particular o parte de ella, y consumen y/o comparten alimentos u otros bienes, al que las personas aportan en dinero y/o especie, con cargo a un mismo presupuesto
- **Miembro del hogar** ⁴: Un hogar es un conjunto de personas que comparten gastos, es decir, que tienen una economía o presupuesto común, entendiéndose por presupuesto el fondo común que permite al ama de casa o persona encargada de la administración del hogar sufragar los gastos comunes de éste. No se considera que formen distintos hogares las personas que tengan una economía parcialmente independiente, si comparten la mayor parte de los gastos fundamentales -vivienda y/o alimentación- con los demás miembros del hogar.
- **Características sociales:** Educación

⁴ No se considerarán como miembros del hogar a: Las personas que integran el servicio doméstico. Pensionistas. Las personas que abandonaron definitivamente el hogar antes del primer día de colaboración en la Encuesta.

Características económicas y ocupacionales de los miembros del hogar: Fuera de la fuerza laboral (inactivo) y dentro de la fuerza laboral (económicamente activo).

- **Consumo:** Hace referencia al valor de los bienes y servicios usados o utilizados durante cierto periodo, independientemente de cuándo fueron adquiridos o pagados. Dichos bienes y servicios se "extinguen" al ser consumidos. Con respecto a los bienes durables se mide su "uso".
- **Bienes de Consumo Corriente:** Todos los bienes y servicios comprados por el hogar, excepto los no imputables al consumo.
- **Consumo Corriente:** Es el valor de los servicios y bienes no durables adquiridos en el periodo y el "uso" de los bienes durables.
- **Gasto total del hogar:** Es el valor de los bienes de consumo corriente de los hogares y los gastos no imputables a consumo.
- **Ingresos percibidos:** Monto total de dinero que reciben los miembros del hogar y los valores recibidos.

7.3 Variables e indicadores

A partir de las variables de la Encuesta de Presupuestos Familiares se elaboran principalmente las siguientes estadísticas e indicadores, los cuales según corresponda son desagregados por área geográfica, desagregaciones menores de la información están sujetos a la evaluación de los errores muestrales de las estimaciones:

Vivienda:

- Tipo de vivienda
- Tenencia de vivienda
- Alquiler imputado
- Material de la vivienda
- Acceso a servicio de agua y forma de distribución
- Tenencia y tipo de Servicio sanitario
- Acceso a Energía eléctrica
- Tenencia de Cocina
- Combustible para cocinar
- Numero de Cuartos
- Hacinamiento
- Equipamiento
- TICs

Hogar:

- Folio
- Número de persona

Características de los miembros del hogar:

- Identificación del miembro del hogar
- Sexo
- Edad
- Relación o parentesco
- Beneficios sociales
- Pertenencia a NPIOCS
- Idioma
- Estado civil o conyugal (de 12 años o más)
- Disponibilidad de gasto o independencia económica (12 años o más)
- Distribución de libretas de gasto diario

Educación - Para personas de 4 años o más de edad

- Sabe leer o escribir
- Nivel educativo
- Asistencia escolar
- Modalidad de Estudio
- Razones de no asistencia o matriculación
- Multiresidencia educativa

Empleo e Ingreso - Para personas de 7 años o más de edad

- Ocupación principal y secundaria (semana de referencia):
- Dentro la fuerza laboral ocupada (al menos una hora en la semana de referencia)
- Dentro la fuerza laboral desocupada (últimas cuatro semanas)
- Buscadores de empleo
- Razones por la cual no busco trabajo
- Fuera de la fuerza laboral o inactiva
- Actividad económica
- Grupo ocupacional
- Categoría ocupacional
- Número de días y horas promedio en la fuerza laboral

Ingresos por trabajo:

a. Ocupación Principal

Por trabajo dependiente:

- Ingreso monetario (Último mes)
- Frecuencia de obtención de ingreso
- Ingreso total, según la frecuencia con que recibe (diario, semana, quincena, mensual, bimestral, trimestral, semestral y anual)
 - Descuento de ley
 - Beneficios
 - Impuestos
 - Otros descuentos
 - Ingreso líquido
- Pago en especie
 - Valor estimado
 - Frecuencia con que recibe

Por trabajo independiente:

- Ingreso monetario bruto
- Gasto de Operaciones
- Ganancia Neta (Último mes, agrícolas o agropecuarios últimos 12 meses)
- Multiresidencia en la primera ocupación

b. Ocupación Secundaria

Por trabajo dependiente:

- Ingreso monetario (Último mes)
- Frecuencia de obtención de ingreso
- Ingreso total, según la frecuencia con que recibe (diario, semana, quincena, mensual, bimestral, trimestral, semestral y anual)
 - Descuento de ley
 - Beneficios
 - Impuestos
 - Otros descuentos
 - Ingreso líquido
- Pago en especie
 - Valor estimado
 - Frecuencia con que recibe

Por trabajo independiente:

- Ingreso monetario bruto
- Gasto de Operaciones
- Ganancia Neta (Último mes, agrícolas o agropecuarios últimos 12 meses)
- Multiresidencia en la ocupación secundaria

- Ingreso no laboral (Último mes)
 - Jubilación
 - Benemérito, invalidez
 - Viudez, orfandad

Ingreso no laboral por retorno de capital (Último mes)

Intereses

Alquiler de propiedades inmuebles, casas, etc.

Alquileres de propiedades agrícolas en dinero

Dividendos, utilidades empresariales en dinero

Alquiler de maquinaria y/o equipo en dinero

Otras rentas

Ingreso no laboral de la propiedad y no regulares (Últimos 12 meses)

Indemnización por dejar algún trabajo

Indemnización de seguros

Otros ingresos extraordinarios

Asistencia familiar por divorcio o separación

Transferencias internas en dinero, alimentos

Transacciones financieras (Últimos 12 meses)

- Retiro de inversiones
- Préstamos hipotecarios
- Préstamos de consumo
- Venta de valores acciones y bonos
- Préstamos obtenidos de terceras personas
- Devolución de dinero prestado a terceros
- Venta de propiedades inmuebles
- Venta de propiedades rurales...
- Venta de vehículos
- Venta de electrodomésticos de propiedad del hogar
- Venta de muebles del hogar
- Venta de joyas

Remesas (Últimos 12 meses)

Ingreso de remesas monetarias y/o en especie

Renta dignidad (Último mes)

Bonos (Últimos 12 meses)

- Bono Juana Azurduy
- Bono Juancito Pinto
- Otros Bonos

Ingreso por trabajo del hogar del productor agropecuario (Últimos 12 meses)

Utilización de Bienes Producidos y/o Adquiridos con fines comerciales.

Valor de los productos utilizados por Autoconsumo o autosuministro.

Autoconsumo o autosuministro.

Gastos del hogar:

Gastos Alimentarios (diarios)

- Código de producto/servicio
- Adquisición producto/servicio
- Cantidad y Unidad de Medida
- Forma de pago
- Valor o monto pagado
- Uso o destino
- Donde Compró o consiguió el artículo o servicio - Lugar de compra
- Procedencia

Gastos No alimentarios

- Gastos en transportes y comunicaciones (diarios)

Mensuales:

Servicios para el hogar

Comunicación, educación

Productos medicinales y farmacéuticos

Cultura y recreación

Cuidados personales

Limpieza y cuidados de la vivienda

Servicios para vehículos (no incluye a vehículos de trabajo)

- Código de producto/servicio
- Adquisición producto/servicio
- Cantidad y Unidad de Medida
- Forma de pago
- Valor o monto pagado
- Uso o destino
- Donde Compró o consiguió el artículo o servicio - Lugar de compra
- Procedencia

Gastos trimestrales:

Mantenimiento de vehículos y otros gastos (no incluye a vehículos de trabajo)

Ropa, calzados y accesorio

Telas, hilados y auxiliares

Cristalería y utensilios domésticos

Gastos en salud

- Código de producto/servicio
- Adquisición producto/servicio
- Cantidad y Unidad de Medida

- Forma de pago
- Valor o monto pagado
- Uso o destino
- Donde Compró o consiguió el artículo o servicio - Lugar de compra
- Procedencia

Gastos semestrales:

Educación y gastos relacionados
Gastos de reparación y mantenimiento de vehículos privados
Servicios y artículos para animales domésticos,

- Código de producto/servicio
- Adquisición producto/servicio
- Cantidad y Unidad de Medida
- Forma de pago
- Valor o monto pagado
- Uso o destino
- Donde Compró o consiguió el artículo o servicio - Lugar de compra
- Procedencia

Gastos anuales:

Enseres domésticos, muebles, electrodomésticos, artículos de esparcimiento y mantenimiento de la vivienda
Vehículos, transporte, viajes y turismo
Gastos en educación
Otros gastos
Erogaciones financieras y de capital

- Código de producto/servicio
- Adquisición producto/servicio
- Cantidad y Unidad de Medida
- Forma de pago
- Valor o monto pagado
- Uso o destino
- Donde Compró o consiguió el artículo o servicio - Lugar de compra
- Procedencia

Indicadores:

• **Vivienda:**

- Promedio o Porcentaje de Hogares inquilinos de la vivienda Promedio o Porcentaje de Hogares propietarios de la vivienda

- Promedio o Porcentaje de Hogares con servicios básicos y TIC'S
- Miembros por cuarto de uso exclusivo por hogar

- **Hogar:**
 - Composición del hogar
 - Tipo de hogar
 - Principal fuente de ingresos del hogar
 - Edad promedio del jefe/a de hogar

- **Características de los miembros del hogar:**
 - Promedio o Porcentaje de Menores de 12 años por hogar
 - Promedio o Porcentaje de Adultos de 60 años y más por hogar
 - Promedio o Porcentaje de Perceptores de ingreso en el hogar

- **Educación del jefe/a de hogar:**
 - -Nivel de formación del sustentador principal

- **Características económicas y ocupacionales de los miembros del hogar:** Fuera de la fuerza laboral (inactivo) y dentro de la fuerza laboral (económicamente activo).
 - Promedio o Porcentaje de Miembros activos por hogar
 - Promedio o Porcentaje de Hogares con jefe del hogar dentro de la fuerza laboral
 - Promedio o Porcentaje de Hogares con perceptor del hogar asalariado
 - Promedio o Porcentaje de Hogares con perceptor cuenta propia agrícolas y no agrícolas

 - Situación en la actividad del sustentador principal
 - Situación profesional del sustentador principal
 - Ocupación del sustentador principal
 - Índice de carga económica (menor de 12 años)
 - Índice de carga económica (para mayores de 60 años que no perciben ingresos)
 - Proporción de la población que se benefició de Transferencias condicionadas (BONOS)

- **Estructura de gasto del hogar:** Gasto de consumo corriente: Monetarios Alimentos y bebidas, vestimenta, vivienda, salud, transporte; Educación; Comunicación, Recreación (Cultura, tabaco), peajes, permiso de circulación. No monetario autoconsumo, remuneración en especies, transferencias en especie, alquiler imputado. Gastos no imputables a consumo: Multas, impuestos a la renta, contribuciones a la seguridad social.

- **A** Gasto corriente monetario ⁵
- **B** Gasto Corriente no monetario
 - Salario en especie
 - Autoconsumo y autosuministro
 - Regalos ⁶
 - Alquiler imputado (valor estimado del alquiler de la vivienda propia, cedida sin contraparte, propia que se está pagando)
- **A+B** Gasto de consumo
 - Bienestar medido mediante el consumo (gasto corriente)
 - Consumo per cápita y líneas de pobreza
- **D** Gasto no imputables al consumo ⁷
(Erogaciones Financieras y de capital)

En resumen:

- A+B+D Gasto Total
- **Estructura económica del ingreso laboral y no laboral:** Ingresos Netos: Monetarios Sueldos o salarios, prestaciones de servicio, ingresos de la propiedad, jubilaciones, pensiones u otros ingresos. No monetario Autoconsumo, auto suministro, pago en especie, transferencia en especie, regalos recibidos, alquiler imputado.

Ingreso Corriente Monetario:

- 1) Trabajo asalariado (Ingreso Neto) ⁸
- 2) Trabajo Independiente (Ingreso Neto)
 - Agrícola
 - No agrícola
- 3) Renta de propiedad y capital
- 4) Transferencias
- 5). Ingreso Corriente No monetario:
 - B** Salario en especie
 - D** Autoconsumo y autosuministro ⁹
 - H** Regalos
 - F** Alquiler imputado (Valor estimado del alquiler de la vivienda propia, cedida sin contraparte, propia que se está pagando)

⁵) Alimentos y bebidas no alcohólicas, bebidas alcohólicas y estupefacientes, prendas de vestir y calzado, servicios básicos, muebles y artículos del hogar y la conservación ordinaria del hogar, salud, transporte, comunicaciones, recreación y cultura, educación, restaurantes y hoteles, bienes y servicios diversos.

⁶ El gasto en productos que hayan sido obtenidos con la forma de adquisición donación o regalo, y reciprocidad

⁷ Pago de impuestos (inmuebles y vehículo, y otros no relacionados a consumo).

⁸ Para dependientes, se excluye los impuestos a la renta y aportes; para los independientes se restan los impuestos correspondientes y los gastos de operaciones.

⁹ El ingreso no monetario se calcula mediante la suma del ingreso de salario en especie y el ingreso del trabajo independiente no monetario (agropecuario), que además comprende al autoconsumo y autosuministro, no se dispone información de ingreso en especie del trabajador independiente no agrícola.

En resumen:

- **1+2+3+4+5:** Total de Ingreso Corriente
 - 6) Percepciones financieras y de capital
- **1+2+3+4+5+6:** Ingreso Total

8. DIFUSIÓN

La cobertura temática de la encuesta ofrece una amplia gama de posibilidades para la presentación de sus resultados. Entre estas posibilidades destacan por su utilidad las que responden a los requerimientos de usuarios nacionales e internacionales y las que permiten establecer comparaciones con los resultados de las encuestas anteriores.

Es por esta razón, que se produce un Plan Básico de Tabulados el cual incluye en forma complementaria las unidades de análisis. Queda también abierta la posibilidad de una mayor explotación de la encuesta por usuarios especializados en temas específicos.

De manera adicional, estos resultados también serán difundidos en formato de disco compacto (CD). Parte de la información contenida en este documento será incorporada al "Anuario Estadístico" publicado periódicamente por el INE. Por otra parte, las bases de datos serán publicadas a través de la página Web del INE, en el apartado diseñado especialmente para la encuesta.

En este entendido, su difusión obedece a políticas, normativas jurídicas y administrativas plasmadas en procesos y procedimientos del área de Comunicación del INE, bajo los principios de imparcialidad y objetividad, accesibilidad y claridad, secreto estadístico (confidencialidad), orientación y satisfacción al usuario e usuaria, puntualidad y gratuidad.

9. RESULTADOS

De manera puntual los resultados de la Encuesta de Presupuestos Familiares son:

- Estadísticas e indicadores sobre estructura del consumo de los hogares en la adquisición de los bienes y servicios, de acuerdo a las diferentes fuentes de ingreso.
- Estadísticas e indicadores sobre la estructura del presupuesto de los hogares, de acuerdo a los distintos orígenes y montos de los ingresos y la forma del gasto, así como los hábitos de consumo de los diferentes bienes y servicios.
- Estadísticas e indicadores sobre aspectos particulares de la población investigada para estudios sobre alimentación, salud, educación, vivienda, etc.

- Estadísticas e indicadores para la estimación del vector de consumo final de los hogares, para el cálculo de las Cuentas Nacionales.

BIBLIOGRAFÍA

1. Asuntos económicos y Publicación de las Naciones Unidas 05-67065—Junio 2009—700 Naciones Unidas ISBN 978-92-1-361236-1
2. Naciones Unidas s o c i a l e s Diseño de muestras para encuestas de hogares: Directrices prácticas USD 50 Diseño de muestras para encuestas de hogares Directrices prácticas
3. Abascal, E., & Esteban, I. G. (2005). Análisis de encuestas. Esic Editorial.
4. Camelo, H. (2001). Ingresos y gastos de consumo de los hogares en el marco del SCN y en encuestas de hogares. CEPAL.
5. Deaton, A., Zaidi, S., & MUNDIAL, B. (1999). Directrices para construir agregados de consumo a efectos del análisis del bienestar. Banco Mundial. Washington, D.C. Documento de trabajo N° 135S.
6. Informe, II. (2003). estadísticas de ingresos y gastos de los hogares. In Trabajo presentado en Decimoséptima Conferencia Internacional de Estadísticas del Trabajo, Ginebra.
7. Encuesta continua de hogares 2003-2004 (2006). Metodología y Resultados. Instituto Nacional de Estadística. Bolivia.
8. Encuesta de presupuestos familiares 1990 (1992). Ministerio de Planeamiento y Coordinación Instituto Nacional de Estadística. La Paz Bolivia.
9. Figueroa, C. S., Vázquez, P. C., Martín, I. T., & del Rey, S. (2012). James Heckman, el sesgo de selección muestral.
10. Grosskoff, R. (1998). Comparación de las estadísticas de ingresos provenientes de encuestas de hogares con estimaciones externas. Programa para el Mejoramiento de las Encuestas y la Medición de las Condiciones de Vida en América Latina y el Caribe, 2o Taller Regional, Buenos Aires, Argentina.
11. Hentschel J. & Lanjouw P. (2002). Construcción e Indicadores de Consumo para el análisis de Pobreza. Banco Mundial. Washington, D.C. Documento de trabajo N° 124.
12. Medina, Fernando, et al. El ingreso y el gasto como medida del bienestar de los hogares: una evaluación estadística (1998). Segundo Taller Regional

sobre Medición del ingreso en las encuestas de hogares, Santiago de Chile: CEPAL, p. 341-371.

13. Manual del Encuestador Encuesta de Presupuestos Familiares (2016). Instituto Nacional de Estadística. Bolivia.
14. Ravallion, Martín, et al. Las líneas de pobreza en la teoría y en la práctica. Jorge Carpió e Irene Novacovsky (comp), De igual a igual. El desafío del Estado ante los nuevos problemas sociales, Editorial Fondo de Cultura Económica y Secretaría de Desarrollo Social de la Nación, Argentina. Reimers, Fernando (1999a), Educación, Pobreza y Desigualdad en América Latina, Mimeo, México, 1999. Documento de trabajo N°133.