

Número de meses en actividad de la empresa en el año 2007

¿En qué meses del año 2007 la empresa tuvo mayor actividad?

Capítulo 1

IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

1.1. Razón Social:.....

1.2. Rótulo Comercial:..... 1.3. NIT:.....

1.4. Actividad principal:.....
..... CIU

1.5. Actividad secundaria:.....
..... CIU

Capítulo 2

ASPECTOS GENERALES DE LA EMPRESA

ORGANIZACIÓN

2.1. ¿La empresa lleva contabilidad? 1 Sí 2 No 2.3. ¿Está inscrita en FUNDEMPRESA? 1 Sí 2 No

2.2. ¿Tiene licencia de funcionamiento? 1 Sí 2 No 2.4. ¿Tiene tarjeta empresarial? 1 Sí 2 No

ASOCIATIVIDAD

2.5. ¿Su empresa participa en alguna...? (Marque sólo la más importante):

a. Asociación Gremial..... 1

b. Cámara..... 2

c. Sindicato..... 3

d. Otros (especificar)..... 4

e. Ninguno..... 5

Pase a la pregunta 2.7 ←

2.6. ¿Qué beneficios reconoce Usted al participar en una Asociación, Sindicato o Gremio?

a. Mayor acceso a financiamiento..... 1

b. Mayor capacidad de negociación en el precio de venta..... 1

c. Mayor acceso a mercados..... 1

d. Mejora los mecanismos de organización de los involucrados en el rubro..... 1

e. Mejoran las oportunidades de capacitación y asistencia técnica especializada..... 1

f. Otros (especificar)..... 1

g. Ninguno..... 1

SERVICIOS FINANCIEROS

2.7. ¿Durante el año 2007, accedió a un crédito o préstamo? 1. Sí 2. No → *Pase a la pregunta 2.10*

2.8. ¿El crédito o préstamo lo obtuvo de...?

a. Banco..... 1 c. Cooperativa de Ahorro y Crédito..... 1 e. Otros (especificar)..... 1

b. Fondo Financiero Privado (FFP)..... 1 d. Mutual de Ahorro y Préstamo..... 1

2.9. ¿En qué utilizó el financiamiento al que accedió?

a. Funcionamiento inicial de la empresa..... 1

b. Funcionamiento permanente de la empresa..... 1

c. Renovación de equipo/maquinaria..... 1

d. Ampliación de la infraestructura de la empresa..... 1

e. Compra de materias primas o mercaderías..... 1

f. Otros (especificar)..... 1

Pase a la pregunta 2.11 ←

2.10. Identifique las dificultades que impidieron acceder a un crédito o préstamo

a. Procedimientos largos..... 1

b. Falta de garantías necesarias..... 1

c. Inflexibilidad en las condiciones de negociación (altas tasas de interés, plazos cortos)..... 1

d. Otro (especificar)..... 1

CAPACITACIÓN

2.11. ¿Usted o sus trabajadores participaron en algún curso de capacitación? 1. Sí 2. No → *Pase a la pregunta 2.13*

2.12. Los cursos de capacitación que recibieron fueron en:

a. Capacitación vinculada a la actividad de la empresa..... 1

b. Administración (Gerencia)..... 1

c. Marketing..... 1

d. Computación..... 1

e. Otros (especificar)..... 1

Pase a la pregunta 2.14 ←

2.13. La razón por la que no participó fue porque:

a. No lo necesitaba..... 1

b. No le interesaba..... 1

c. Era muy caro..... 1

d. Desconocía las instituciones que las impartían..... 1

e. No encontraron el curso adecuado a sus necesidades..... 1

f. Otros (especificar)..... 1

FACTORES ADVERSOS

2.14. Indique los factores que impidieron un mejor desarrollo en sus actividades

a. Escasa provisión de insumos (ó mercaderías)..... 1

b. Incremento en el precio de los insumos (ó mercaderías)..... 1

c. Falta de personal calificado..... 1

d. Escasa provisión de maquinaria y equipo..... 1

e. Escasa promoción de los productos..... 1

f. Falta de mercado para los productos..... 1

g. Falta de Financiamiento..... 1

h. Competencia de productos importados..... 1

i. Contrabando..... 1

j. Exceso de burocracia y regulaciones..... 1

k. Falta de apoyo gubernamental..... 1

l. Dificultades aduaneras..... 1

m. Conflictos sociales..... 1

n. Otros (especificar)..... 1

INDUSTRIA MANUFACTURERA

2.15. ¿Del total de la producción, qué porcentaje se destinó a...?

a. Ventas internas..... % 1

b. Ventas externas..... % 1

c. Consumo propio/consumo del hogar..... % 1

d. Trueque..... % 1

e. Pago en especie..... % 1

f. Almacenamiento..... % 1

g. Otros..... % 1

Capítulo 3

PERSONAL OCUPADO Y REMUNERACIONES

| CATEGORÍA OCUPACIONAL | NÚMERO DE PERSONAS <i>(Promedio anual)</i> | | INGRESOS EN DINERO Y/O SUELDOS Y SALARIOS BÁSICOS ANUALES (Bs) | INGRESO EN DINERO Y/O SUELDO Y SALARIO MENSUAL PROMEDIO (Bs) |
|---|---|---------|--|--|
| | Hombres | Mujeres | | |
| 3.1. Trabajador/a por cuenta propia | | | | |
| 3.2. Patrón/a, socio/a ó empleador/a que no recibe salario | | | | |
| 3.3. Cooperativista de producción | | | | |
| 3.4. Asalariados/as permanentes | | | | |
| 3.5. Asalariados/as eventuales | | | | |
| 3.6. Trabajador/a familiar sin remuneración (Incluye aprendiz sin remuneración) | | | | |

NÚMERO DE PERSONAS (promedio anual): Anotar el promedio de número de personas que trabajaron en el año 2007.

INGRESOS EN DINERO Y/O SUELDOS Y SALARIOS BÁSICOS ANUALES: Anotar la remuneración base de contrato anual antes de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa.

En las categorías ocupacionales: **Trabajador/a por cuenta propia, Patrón/a, socio/a o empleador/a que no recibe salario y Cooperativista de producción** se registrará el **INGRESO NETO**, el cual se obtiene de la diferencia del total de los ingresos brutos menos todos los gastos efectuados por la empresa.

| OTRAS REMUNERACIONES | VALOR ANUAL (Bs) | VALOR PROMEDIO MENSUAL (Bs) |
|--|---------------------|-----------------------------------|
| 3.5. Aguinaldo | | |
| 3.6. Indemnizaciones o beneficios sociales | | |
| 3.7. Aportes patronales | | |
| 3.8. Otros pagos en dinero | | |
| 3.9. Pagos en especie | | |

Indemnizaciones o beneficios. Pagos realizados por enfermedad, paro, despido, accidente, pensión, jubilaciones anticipadas, finiquitos realizados en la gestión.



Aportes Patronales. Incluye las contribuciones a la Caja Nacional de Salud, a las Administradoras de Fondo de Pensiones, por jubilación, invalidez o muerte y otras contribuciones reglamentarias por enfermedad, maternidad, accidentes de trabajo, asignaciones familiares.

Otros pagos en dinero. Incluye los pagos por horas extraordinarias, bonos de productividad, comisiones pagadas al personal de la empresa.

Pagos en especie. Incluye alimentación, transporte, vestuario y vivienda.

Capítulo 4

GASTOS OPERATIVOS

| DETALLE | VALOR ANUAL (Bs) | VALOR PROMEDIO MENSUAL (Bs) |
|--|---------------------|-----------------------------------|
| 4.1. Servicios de comunicación | | |
| 4.2. Materiales de oficina | | |
| 4.3. Reparación y mantenimiento realizado por terceros | | |
| 4.4. Representación, pasajes y viáticos | | |
| 4.5. Honorarios a profesionales independientes | | |
| 4.6. Publicidad, propaganda y relaciones públicas | | |
| 4.7. Repuestos y accesorios de maquinaria y equipo | | |
| 4.8. Fletes y servicios de transporte prestado por terceros | | |
| 4.9. Alquileres de edificios y otros | | |
| 4.10. Primas por seguros | | |
| 4.11. Ropa de trabajo | | |
| 4.12. Fabricación realizada por terceros (1)  | | |
| 4.13. Servicio de televisión por cable (2)  | | |
| 4.14. Otros gastos operativos (especificar) | | |
| TOTAL | | |

Servicios de comunicación. Anotar los gastos por servicio de correo postal, correo electrónico, teléfono, celular, fax, télex, etc.

Materiales de oficina. Anotar los gastos por útiles y material fungible para uso de oficina.

Reparación y mantenimiento realizado por terceros. Anotar los gastos realizados por reparación y mantenimiento de maquinaria y equipo por otras empresas o particulares ajenos a la empresa, incluye mejoras y excluye gastos por compras de repuestos y accesorios.

Representación, pasajes y viáticos. Anotar los gastos por representación, pasajes y viáticos realizados por la empresa.

Honorarios a profesionales independientes. Anotar los pagos realizados por servicios prestados por profesionales independientes ajenos a la empresa.

Publicidad, propaganda y relaciones públicas. Incluye folletería, muestras gratis a clientes, almanaques, calendarios y otros gastos por promociones.

Repuestos y accesorios de maquinaria y equipo. Anotar los gastos por la compra de bienes que se usan en la reparación y mantenimiento de maquinaria y equipo, incluye artículos de ferretería.

Fletes y servicios de transporte prestado por terceros. Anotar los gastos de transporte realizados por terceros, incluye los gastos de transporte asociados a las propias ventas; excluye el transporte de trabajadores y fletes de exportación.

Alquileres de edificios y otros. Anotar los gastos efectuados por el alquiler de bienes muebles e inmuebles como edificios, oficinas, locales comerciales, vehículos, teléfonos, casillas, etc.

Primas por seguro. Anotar el valor de las primas por concepto de seguros de incendio, robo, sobre los activos.

Ropa de trabajo. Anotar los gastos efectuados en la compra de indumentaria para resguardar la seguridad de los trabajadores como overoles, cascos y otros.

(1) **Fabricación realizada por terceros.** Este gasto corresponde específicamente a la actividad de la Industria Manufacturera, se debe registrar los pagos realizados por el trabajo que, formando parte del proceso de producción propia, es realizado por otras empresas, este gasto es denominado también gastos por subcontrata, incluye maquila.

(2) **Servicio de televisión por cable.** Este gasto corresponde, específicamente a la actividad de Servicios de Hospedaje, se debe registrar el pago por contratación del servicio de TV-cable.

Capítulo 5

SERVICIOS BÁSICOS Y SUMINISTROS

| DETALLE | VALOR ANUAL (Bs) | VALOR PROMEDIO MENSUAL (Bs) |
|---|------------------|-----------------------------|
| 5.1. Energía eléctrica consumida | | |
| 5.2. Agua | | |
| 5.3 Gas Natural | | |
| 5.4. Diesel oil | | |
| 5.5. Gasolina | | |
| 5.6. Otros combustibles y lubricantes (especificar) | | |
| TOTAL | | |

Anotar los gastos por el consumo de energía eléctrica, gas natural, diesel oil, gasolina y otros combustibles y lubricantes, tanto el valor anual como el valor promedio mensual.

Capítulo 6

INSUMOS UTILIZADOS

| DETALLE | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROMEDIO MENSUAL | VALOR PROMEDIO MENSUAL (Bs) |
|---|------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 6.1. | | | |
| 6.2. | | | |
| 6.3. | | | |
| 6.4. | | | |
| 6.5. | | | |
| 6.6. Otros insumos de menor importancia (especificar) | | | |
| TOTAL | | | |

Registrar los cinco principales insumos utilizados por la empresa para la producción o la prestación de servicios, en orden de importancia, tanto la unidad de medida, cantidad promedio mensual y valor promedio mensual.

Capítulo 7

PRODUCCIÓN, VENTAS E INGRESOS

| DETALLE | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PROMEDIO MENSUAL | VALOR PROMEDIO MENSUAL (Bs) |
|--|------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 7.1. | | | |
| 7.2. | | | |
| 7.3. | | | |
| 7.4. | | | |
| 7.5. | | | |
| 7.6. Otras ventas, ingresos o productos de menor importancia (especificar) | | | |
| TOTAL | | | |

Registrar la descripción, unidad de medida, cantidad promedio mensual y el valor promedio mensual de los cinco principales productos o servicios.
 - En Industria Manufacturera se considera el valor de producción
 - En Comercio se considera el valor de las ventas
 - En Servicios se considera los ingresos por los servicios prestados

Capítulo 8

ACTIVOS FIJOS (BS)

| DETALLE | Edificios y construcciones | Maquinaria y equipo | Vehículos y equipo de transporte | Muebles y enseres | Herramientas | Equipo de computación | Otros activos fijos | Terrenos |
|--|----------------------------|---------------------|----------------------------------|-------------------|--------------|-----------------------|---------------------|----------|
| 8.1. Saldo Neto Inicial | | | | | | | | |
| 8.2. Fabricación propia | | | | | | | | |
| 8.3. Compra de activos nuevos | | | | | | | | |
| 8.4. Compra de activos usados | | | | | | | | |
| 8.5. Ventas o retiros del activo | | | | | | | | |
| 8.6. Actualización y ajustes de la gestión | | | | | | | | |
| 8.7. Total Activo Fijo | | | | | | | | |
| 8.8. Depreciación de la gestión | | | | | | | | |

Saldo Neto Inicial. Es el valor de los activos fijos de propiedad de la empresa al inicio del período de referencia (gestión 2007).
Fabricación Propia. Son aquellos activos que han sido fabricados por la empresa para uso propio.
Compra de Bienes Nuevos. Es la compra de activos nuevos, de origen nacional o importado.
Compra de Bienes Usados. Es la compra de activos usados, de origen nacional o importado.
Ventas o Retiros. Es el valor de venta efectiva del activo, en caso de no contar con este dato, anotar el valor de venta en libros.
Actualización y Ajustes de la Gestión. Anotar el valor de la actualización sumados a los diferentes ajustes a los activos fijos efectuados en la gestión, incluye revalorizaciones.
Total Activo Fijo. Es el valor total de los activos fijos de propiedad de la empresa al final del período de referencia.
Depreciación de la Gestión. Son las reservas contables establecidas por ley para la reposición de activos fijos, según su vida útil.

